**Dossier unique d’inscription**

**Année scolaire 2021/2022**

Accueil du matin

Restauration scolaire

Accueil du soir

*![C:\Users\elsa.hee\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary Internet Files\Content.IE5\QYZ2RQ64\lgi01a201310110000[1].jpg]()*

**Pour assurer l’accueil de votre enfant dès le jour de la rentrée, l’inscription devra être effectuée au plus tard le vendredi 27 août 2021 :**

* au service éducation, localisé à la Halle au blé, Place de la Halle au blé pour la période de juin à septembre 2021 ;
* à l’espace France service de Perseigne, Place de la Paix ;
* à l’espace France service de Courteille, 28 rue de Vicques.

**Liste des pièces à fournir pour l’instruction du dossier**

* Carnet de vaccination
* Attestation d’assurance responsabilité civile ou extra-scolaire valable pour

l’année scolaire 2021-2022

* Livret de famille ou extrait d’acte de naissance de l’enfant
* Dernier avis d’imposition ou de non-imposition ou dernier bilan comptable

(pour les artisans et commerçants)

* Justificatif détaillant le dernier paiement des prestations sociales et familiales

(CAF ou MSA) datant de moins de 6 mois

* Justificatif de domicile récent
* En cas de séparation des parents : extrait du jugement précisant la ou les

personnes titulaires de l’autorité parentale ainsi que la résidence de l’enfant

**Cadre réservé à l’administration**

**Instruction 1 :**

Date de réception du dossier : \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ Agent instructeur :………………………………

Dossier complet Dossier incomplet

*Remarques : …………………………………………………………………………………………….*

*……………………………………………………………………………………………………………*

**Instruction 2:**

Date de réception du dossier : \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ Agent instructeur :………………………………

Dossier complet Dossier incomplet

*Remarques : …………………………………………………………………………………………….*

*……………………………………………………………………………………………………………*

**Autres modifications :**

Date de modification n°1 :……………………… Agent instructeur : ……………………………

Date de modification n°2 :……………………… Agent instructeur : ……………………………

**Feuillet 1 : INFORMATIONS SUR LE FOYER**

(une seule fiche à remplir par foyer)

**Représentants du foyer (habitant avec les enfants)**

**Représentant 1 :**

Mme[ ]  - M.[ ]  NOM :…………………………………. Prénom…………………………………….

N° de tél domicile :……………………………………N° de tél professionnel :……….…….……………

N° de tél portable :…………………………..………..Mail :…………………………………….……………

**Représentant 2 :**

Mme[ ]  - M.[ ]  NOM :…………………………………. Prénom…………………………………….

N° de tél domicile :……………………………………N° de tél professionnel :……….…………….……

N° de tél portable :…………………..………………..Mail :…………………………………………….……

 ***Attention, vous devez communiquer sans délai et par écrit tout changement de coordonnées ou de situation familiale au Département de l’Education et des Proximités, service Education, mairie d’Alençon – Annexe La Rotonde, 6-8 rue des Filles Notre Dame.***

**Enfants résidant au sein du foyer, scolarisés en maternelle et en élémentaire**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NOM** | **PRENOM** | **Date de naissance** | **Lien de parenté avec les représentants du foyer***(père, mère, beau-père, belle-mère, famille d’accueil etc.)* |
| **Représentant 1** | **Représentant 2** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Adresse du foyer où vit (vivent) le(s) enfant(s) ?**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Numéro allocataire CAF**

N° allocataire : ………………………………………………………………………………………………….

Nom et prénom de l’allocataire : …………………………………………………………………………..