



**RAPPORT
D'ACTIVITÉ
2022**

Ville d'Alençon



P 4- 11 Repères

Budget
Ressources Humaines
Commande publique
Affaires juridiques, Assurances,
Actes réglementaires
Communication
Événementiel et logistique

P 13-22 Développement, Aménagement & Cadre de vie

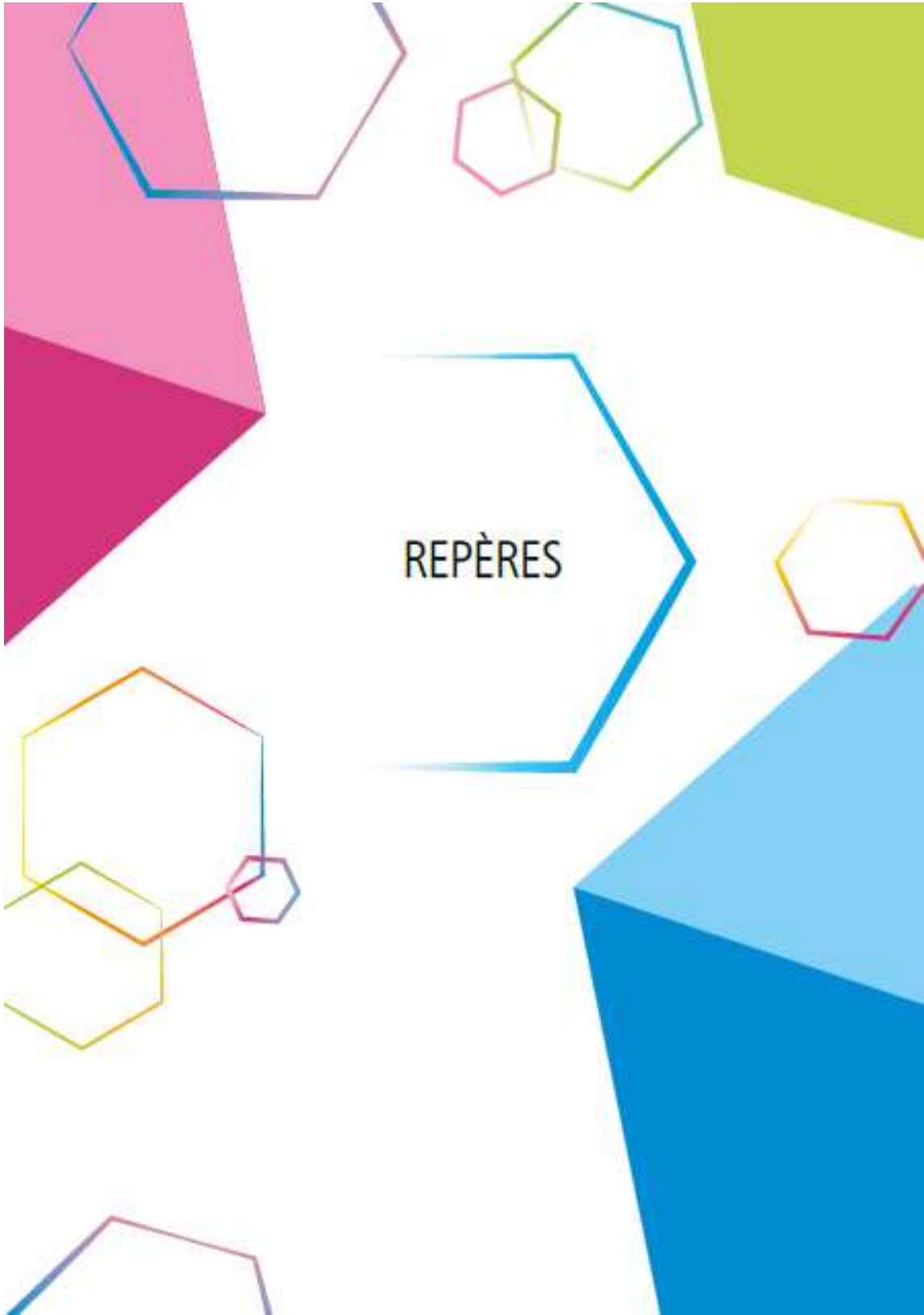
Projets urbains
Gestion immobilière et foncière
Habitat
Logement
Voirie
Espaces verts et Espaces urbains
Commerce - Action Cœur de Ville
Développement durable
Innovations Numériques et
Systèmes d'Informations
Bureau Architecture
Logistique

P 24-28 Loisirs & Culture

Sports
Affaires culturelles
Tourisme et patrimoine
Archives municipales

P 30-43 Proximités & Solidarités

État civil et cimetières
Tranquillité publique
Éducation
Centre Communal d'Action Sociale
Santé
Démocratie participative
Maison de la Vie Associative
Espace France Services de Courteille et Perseigne
Contrat de Ville



V-BUDGET

En 2022, pour le budget principal, en fonctionnement, les dépenses réelles se sont élevées à 27 361 636 € et les recettes à 32 471 851 €. Les ressources provenaient à 50 % des dotations et participations, 44 % des Impôts et 6 % des produits des services, divers et cessions. La maîtrise de ces charges a permis de dégager en 2022 une épargne brute 7 079 338 €, permettant d'assurer une part importante du financement des dépenses d'équipement sans avec la réalisation d'un emprunt. L'encours de dette était de 377 €/habitant contre une moyenne nationale de 999€.

Les dépenses réelles d'investissement en 2022

Les dépenses réelles d'investissements s'élèvent à 8 804 254€

Et sont réparties de la façon suivante :

Opérations et subventions d'équipement 6 081 994 €, dont

5 394 612 € pour les opérations portées par la Ville et 546 068€ pour les opérations portées par la Société Publique Locale (SPL) Opérations financières (dette, ligne de trésorerie et participation, dotation) : 1 217 391 €

Les principales dépenses d'équipement en 2022

Les opérations d'équipement portées par la Ville sont de 3 962 497 €, dont :

Requalification des rues des Grandes et Petites Poteries, du Bercail : 733 780 €

Passerelle sur la Sarthe : 232 638 €

Equipement informatique et logiciels : 397 103 €

Acquisition Bâtiment : 200 000 €

Aménagement voie douce Chemin des Planches : 187 343 €

Convention EPFN fonds friche Château des Ducs : 145 461 €

Matériel vidéo-protection : 128 287 €

Acquisition matériel roulant : 127 887 €

Sécurisation des écoles : 110 540 €

Les subventions d'équipement s'élèvent à 141 314 €,

Associations 25 378 €

Aide à l'installation des commerçants 16 000 €

Subventions OPAH : 99 936 €

Les autorisations de programme sont de 1 432 115€, dont :

Voirie : 420 027 €

Bâtiments : 750 334 €

Logistique : 67 766 €

Accessibilité : 193 988 €

Le financement des dépenses d'équipement en 2022

Les dépenses d'équipement s'élèvent à 6,08M € financées de la façon suivante :

Épargne nette : 4,23M€ Fonds de compensation de la Taxe sur la Valeur Ajoutée (FCTVA) : 0,82€

Subventions et autres ressources : 1,03M€.

V-DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES

✦ **MISSIONS**

La Direction des Ressources Humaines de la Ville et du CCAS participe à l'élaboration de la politique relative aux moyens humains.

Elle assure la gestion des carrières du personnel, la paie, le recrutement et la formation, l'accompagnement des agents en termes d'hygiène et de sécurité, et de bien-être au travail.

✦ **REALISATIONS 2022**

Gestion de la crise sanitaire et accompagnement des services dans cette crise (modification des règles d'isolement en janvier) -Gestion des demandes de télétravail suite à l'adoption de la charte. Paiement de l'indemnité inflation auprès des agents éligibles (février)- Entrée en vigueur du code général de la fonction publique entraînant les modifications de l'ensemble des processus – Elections professionnelles du 8 décembre-Préparation des règlements intérieurs du CST et de la Formation spécialisée

Gestion des recrutements (53 actions de recrutement, 47 jurys, 170 candidats reçus en entretien, 509 candidatures reçues) Suivi des mobilités internes (3 agents concernés)

Formation : Un changement du logiciel de gestion de la formation prévu en janvier 2023.

Le service n'est pas en mesure de fournir des données stabilisées suite au changement du logiciel et en attente de résolutions des dysfonctionnements liés à la reprise des données

Chiffres provisoires : 339 jours de formation pour 110 dossiers

Le suivi des agents en ASA santé a perduré pendant l'année 2022 ainsi que le suivi des agents ayant eu la possibilité de reprendre en présentiel.

Suivi Prévention, Retraite et bien-être :

1 agent suivi dans le cadre du Temps Partiel Thérapeutique

6 agents suivi dans le cadre du bien-être au travail

4 fiches de signalements d'actes de violence, de discrimination et d'actes, de harcèlement et d'agissements sexistes

3 aménagements de poste réalisés

55 formations organisées (Habilitation, Prévention et Secours, Incendie, permis) mutualisées sur l'ensemble des collectivités (CUA, VILLE, CCAS, CIAS)

2 Evaluations des risques professionnels dans le cadre du Document Unique

55 visites de sites de travail ont été réalisées par le préventeur et la Directrice des Ressources Humaines mutualisées sur l'ensemble des collectivités (CUA, VILLE, CCAS, CIAS)

4 CHSCT (Comité d'Hygiène et de Sécurité au Travail) ont été réalisés

✦ **CHIFFRES CLES**

168 agents à la Ville

24 agents au CCAS (effectif global au 31 décembre 2022)

4 Comités d'hygiène, de sécurité et des conditions de travail (CHSCT)

4 Comités techniques

✦ **PROJETS 2023**

Création d'un Service Bien-être et Conditions de Travail

Mise en place d'un Protocole syndical

Règlements d'application, d'aménagement et d'organisation du temps de travail

Refonte du régime indemnitaire

Changement du logiciel de gestion de la formation lié à l'arrêt de la maintenance du logiciel actuel

Réflexion sur la refonte du règlement intérieur de la formation

Accueil des nouveaux arrivants : remise en place des réunions d'accueil avec un format revu et une communication interne

Participation au Duoday

Organisation d'un Service Bien-être et Conditions de Travail

✦ **PARTENARIATS**

L'action Duoday a été réalisée le 17 novembre 2022. 2 services de la collectivité se sont inscrits pour proposer un accueil mais il n'y pas eu d'inscriptions pour ses deux postes

V-COMMANDE PUBLIQUE

✦ **MISSIONS**

Le Service Commande publique (SCP) assure la mise en concurrence, depuis l'estimation du besoin jusqu'à la notification, des contrats de la commande publique : marchés publics et concessions.

Il met en place les différentes commissions et jurys.

Par ailleurs, il assure la mise en place de certains actes d'exécution tels que les avenants et les actes spéciaux. Il est garant de la traçabilité des procédures ainsi que du respect des principes de la Commande publique (égalité de traitement des candidats, liberté d'accès à la commande publique, transparence).

Il assure une veille juridique constante.

Enfin, il participe à la promotion du développement durable et de l'emploi des personnes éloignées du travail par le biais de l'exécution de la clause sociale dans les contrats de la commande publique

✦ **REALISATIONS 2022**

Le SCP en concertation avec les services a achevé la rédaction du guide de la Commande publique et de la charte de déontologie. Ces documents ont pour vocation de sécuriser les procédures, d'uniformiser les pratiques, de former les agents à la fonction d'acheteur.

L'article L 2111-1 du code de la Commande publique dispose que : La nature et l'étendue des besoins à satisfaire sont déterminées avec précision avant le lancement de la consultation en prenant en compte des objectifs de développement durable dans leurs dimensions économique, sociale et environnementale.

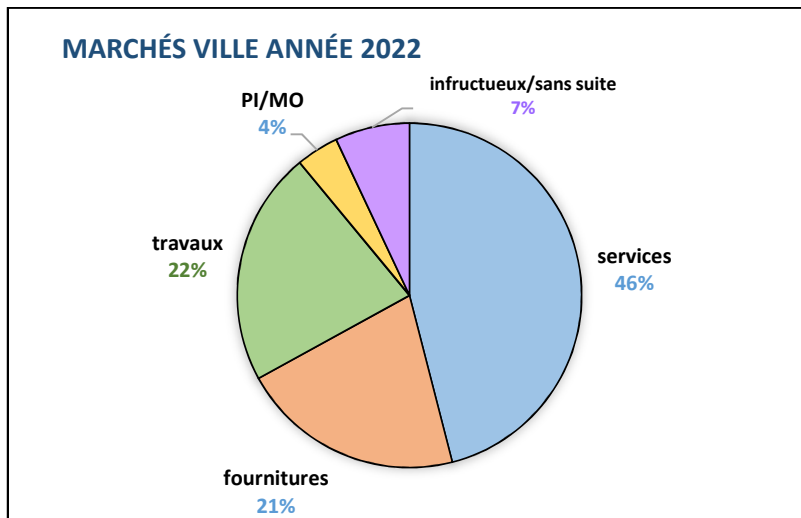
Ces dimensions peuvent prendre la forme d'un critère d'attribution, d'une clause dans le cahier des clauses administratives particulières (CCAP), d'une spécification technique dans le cahier des clauses techniques particulières (CCTP) ou être directement intégrées dans l'objet même de la consultation.

L'intégration de ces considérations dans les achats s'est systématisée afin de se rapprocher des enjeux du PNAD (Plan National des Achats Durables).

Le SCP et les services ont dû faire face aux conséquences économiques de la guerre en Ukraine et de la flambée des prix. De nouvelles clauses de réexamen ont été repensées

✦ **CHIFFRES CLES**

Marchés notifiés	94
Services	46
Fournitures	21
Travaux	22
PI/MO	4
TIC	1
Marchés infructueux/sans suite	7



INSERTION ANNEE 2022

Marchés avec de l'insertion/Marchés réservés	11
Services	9
Travaux	2
Marchés avec impossibilité de clause d'insertion	81
Services	37
Fournitures	21
Travaux	18
PI/MO	4
TIC	1
Infructueux/sans suite	6
Pourcentage de marchés avec une clause d'insertion/marchés réservés	84,62%

Raisons impossibilité de clause d'insertion :

- Marchés de prestations intellectuelles,
- Marchés de fournitures simples,
- Marchés de sécurité,
- Marchés trop technique,
- Marchés de fournitures de fluides,
- Marchés de travaux à risque,
- Marchés avec des montants trop faibles.

DEVELOPPEMENT DURABLE ANNEE 2022

Marchés avec du développement durable	46
Services	15
Fournitures	11
Travaux	19
PI/MO	1
Infructueux/sans suite	6
Marchés avec impossibilité de clause environnementale	45
Services	29
Fournitures	10
Travaux	2
PI/MO	3
TIC	1
Infructueux/sans suite	1
Pourcentage de marchés avec une clause environnementale	93,88%

Raisons impossibilité de clause d'insertion :

- Marchés de prestations intellectuelles,
- Marchés de fournitures simples,
- Marchés de sécurité,
- Marchés trop technique,
- Marchés de fournitures de fluides,
- Marchés de travaux à risque,
- Marchés avec des montants trop faibles.

Autres chiffres

15 acte spéciaux et 18 avenants notifiés dont 1 pour le CCAS.

Pour le CCAS :

- 14 marchés notifiés : 12 marchés de services, 2 marchés de prestations intellectuelles et 2 marchés de travaux (dont 2 marchés avec des clauses d'insertion et 3 marchés avec des clauses environnementales),
- 1 marché de prestation intellectuelle classé sans suite.

★ PROJETS 2023 et Partenariats

Le service souhaite continuer de promouvoir l'insertion au sein des marchés publics en continuant à travailler avec les facilitateurs du département.

Il est également souhaité que le guide de la commande publique, la charte de déontologie, entrent en vigueur officiellement en 2023.

Le service de la Commande aimerait dématérialiser l'ensemble de ses échanges avec les opérateurs économiques/administratifs via la mise en place de la signature électronique.

En 2023 le SCP continuera à travailler sur une commande publique plus attractive

Enfin il continuera avec les services à réfléchir aux considérations sociales les plus adéquates.

Le service souhaite également participer aux ateliers du jeudi, organisés par le service économique, afin de promouvoir et d'informer les entreprises sur les marchés publics

V-AFFAIRES JURIDIQUES, ASSURANCES, ACTES RÉGLEMENTAIRES

✦ Les missions

Le service Affaires juridiques exerce une mission d'expertise générale à disposition de l'ensemble des services ainsi qu'un suivi de l'action contentieuse. Il gère la protection des données au sein de la collectivité. Le service Assurances s'occupe de la gestion des contrats et des sinistres. Le service Actes réglementaires recouvre un ensemble de missions hétérogènes dont notamment la gestion réglementaire du domaine public (terrasse, circulation, stationnement, occupation du domaine public), le suivi des établissements recevant du public, la délivrance de débit de boisson temporaire, les ouvertures dominicales, etc.

✦ Chiffres-clés

111 avis juridiques pour les compétences de la Ville et 34 avis sur les compétences partagées Ville et CUA

6 contentieux traités (dont 3 nouveaux en 2021 et 2 traités en interne)

43 dossiers sinistres assurance

235 arrêtés

82 occupations du domaine public

48 buvettes

40 ventes au déballage

2 ventes en liquidations

12 récépissés aux syndicats délivrés

50 dossiers d'autorisation de travaux pour des Établissements Recevant du Public (ERP)

57 visites de sécurité

V-COMMUNICATION

✦ MISSIONS

Le service Communication a pour mission d'informer les habitants, usagers, partenaires et médias (locaux, nationaux et spécialisés) des actualités, projets ou événements de la collectivité et de promouvoir l'image et l'identité de la Ville. Il définit et met en œuvre la stratégie globale en matière de communication, en lien avec les élus et la Direction Générale des Services. Via la conception et la diffusion de différents supports (en version papier ou digitale), il répond aux besoins des services en matière de communication. Par ailleurs, le service communication accompagne, dans le cadre de convention ou partenariat, les associations dans la promotion de leurs événements.

Le service est organisé comme suit : administration, conception et édition, relations presse et publiques, studio graphique, web, iconographie et archivage. Il gère l'accord cadre Impression des collectivités. Il édite et diffuse la publication municipale *Alençon magazine* (bimestrielle) et assure également la gestion : du site internet : www.alencon.fr, de la chaîne YouTube : @Ville Alençon, de la page Facebook : @villealencon et du compte Instagram : @alenconmaville

✦ REALISATIONS 2022

Au cours de l'année 2022, le service Communication a accompagné les services de la Ville sur la valorisation de nombreux projets et événements : travaux de voirie et aménagements urbains (cœur de ville, château des Ducs...), soutien au commerce local (Action Cœur de Ville), promotion de la biodiversité, déploiement zone 30, lutte contre les violences et les discriminations (8 mars et 25 novembre), programmes *Alençon fête l'été* et *Alençon fête Noël*, démocratie participative (Conseil des

Sages, Fonds Initiative Jeune), animations culturelles, sportives et de loisirs (Festival Les Échappées belles, Estiv'Art, expositions, Mois de l'engagement, guinguettes, Fête du vélo, Rendez-vous aux jardins...), vie associative, affaires scolaires, tranquillité publique (dont stationnement)...

✦ **CHIFFRES CLES**

4 numéros d'Alençon Magazine (avec dossiers thématiques – en 2022 : *Démocratie participative, Budget, Tranquillité publique et Vie associative*) et 2 hors-série édités (été et Noël)

4 journaux électroniques d'informations municipales gérés au quotidien

Plus de 100 communiqués de presse diffusés

✦ **PROJETS 2023**

Refonte des sites internet de la Ville et de la CUA

Réflexion stratégique autour du marketing territorial

Consolidation des supports de communication institutionnelle (dossier de presse, magazine...)

✦ **PARTENARIATS**

Collectivités, réseau associatif, médias

V-ÉVÈNEMENTIEL ET LOGISTIQUE

✦ **MISSIONS**

Le service Évènementiel assure la coordination et la mise en place technique des animations portées par la Ville et par les associations alençonnaises (festivals, manifestations sportives et culturelles, cérémonies patriotiques, concerts...) Le service gère également la location des salles municipales, accompagne les utilisateurs et participe aux montages des événements (concerts, congrès, spectacles...)

✦ **REALISATIONS 2022**

Mars : Alençon Medavy

Mai : Salon du livre

Juillet : Échappées Belles, guinguette...

Août : Alençon Plage, Cinéma en plein air...

Septembre : Salon du tatouage

Octobre : Salon Habitat

Novembre et Décembre : Alençon fête Noël

✦ **CHIFFRES CLES**

526 interventions du service évènementiel

1810 jours de location sur l'ensemble des salles municipales

✦ **PROJETS 2023**

Installation de l'exposition Louisfert



DÉVELOPPEMENT,
AMÉNAGEMENT
& CADRE DE VIE

V-LES PROJETS URBAINS – PROGRAMME ACTION CŒUR DE VILLE

✦ **MISSIONS**

Poursuite du suivi des opérations du “31, le Grand Projet” porté par la Société Publique Locale (SPL) le cadre de convention de mandat Montage d’opérations d’aménagement Ville d’Alençon et Communauté Urbaine d’Alençon (suivi opérationnel, gestion administrative et financière, dépôt des dossiers de subventions) et dans le cadre du programme Action Cœur de Ville

✦ **REALISATIONS 2022**

- ✦ Suivi de la démolition et du projet d’ensemble portant sur l’îlot de la CCI et du cinéma
- ✦ Château des Ducs :
 - Réception des travaux de curage et de sauvegarde du Château des Ducs réalisé sous maîtrise d’ouvrage de l’EPFN : 650 000 € H.T
 - Création d’un comité scientifique
- ✦ Etudes préalables à un projet de végétalisation de la Place Foch
- ✦ Proposition et définition d’un programme d’action 2023-2026 pour la revitalisation du cœur de ville dans le cadre de l’opération de revitalisation du territoire et du programme Action Cœur de Ville
- ✦ Fourniture et pose de clôtures et portail Parc de la Providence

✦ **PROJETS 2023**

- ✦ Lancement d’une étude de programmation sur le Château des Ducs
- ✦ Lancement d’un projet de végétalisation de la Place Foch
- ✦ Fourniture et pose de clôtures et portail Parc de la Providence

✦ **PARTENARIATS**

Préfecture de l’Orne, DDT de l’Orne, Architecte des Bâtiments de France, Conservateur des monuments historiques, Direction Régionale des Affaires Culturelles, professionnels de l’urbanisme et de l’architecture, SHEMA, INHARI, CDHAT,

V-GESTION IMMOBILIÈRE ET FONCIÈRE

✦ **Les missions**

Gestion du patrimoine, des transactions immobilières et de leur sécurisation juridique
Recherches foncières pour permettre le développement des projets, mise en œuvre des moyens d’action (négociation et acquisition amiable, par voie de Déclaration d’Utilité Publique ou préemption). Rédaction de divers baux, conventions et suivi locatif (révision loyers, régularisations de charges, état des lieux, paiement des factures).

✦ **Les réalisations**

200 000 € d’acquisition concernant un bâtiment rue Demées, dans le cadre de la poursuite des mobilisations foncières en vue du renouvellement urbain de ce quartier.
Cessions pour un montant de 186 762 € liées à des ventes de terrains à bâtir sur le lotissement Porte de Bretagne, et diverses régularisations foncières.

📌 Chiffres-clés

130 447 m² d'immobiliers

📌 Les projets

Développement du Schéma Directeur Immobilier dans la poursuite de l'objectif de maîtrise durable des patrimoines de la collectivité, en lien avec la Direction des Bâtiments.

Cession du terrain d'assiette de l'ancien cinéma à un opérateur économique dans le cadre d'un projet de valorisation après démolition du bâtiment. Poursuite de la cession de certains patrimoines non stratégiques. Poursuite de la cession des lots du lotissement Portes de Bretagne.

📌 Les partenariats

Notaires, géomètres, bailleurs de logements sociaux, cabinets de diagnostics immobiliers, agences immobilières, Établissement Public Foncier de Normandie, Région.

V-HABITAT

📌 Les missions

Suivi et animation de l'OPAH et de l'OPAH-RU

📌 Les réalisations 2022

Accompagnement des propriétaires bailleurs et propriétaire occupants via l'opérateur INHARI

Echanges entre les partenaires dans le cadre des deux dispositifs, notamment réflexion conjointe sur la prolongation de ceux-ci.

Rééquilibrage des objectifs et des enveloppes des partenaires afin de répondre au mieux au besoin du territoire.

Signature des avenants pour les deux dispositifs afin de prolonger ceux-ci jusqu'au 31 Décembre 2024.

📌 Chiffres-clés (bilan au 31 Octobre 2022)

350 logements rénovés dont 79 logements vacants/immeubles vacants remis sur le marché

11 679 923 € : total des travaux engagés depuis la création de l'OPAH et de l'OPAH - RU

1 285 333 € de subventions versées par la Ville d'Alençon (total de 6 193 857 € de subventions totales sollicitées).

📌 Les projets

Réflexion menée sur la suite du dispositif après le 31 Décembre 2024. Proposition de lancement d'une consultation pour mener une réflexion opérationnelle à l'échelle communautaire. Proposition d'une démarche conjointe avec l'élaboration d'un Programme Local de l'Habitat (PLH).

V-LOGEMENT

↳ **Les missions**

Accueillir les publics Accompagner dans des démarches sur situations complexes et orienter vers des référents adaptés

Enregistrement demandes de logement social sur le fichier partagé Représenter la collectivité aux Commissions d'Attribution Logement

↳ **Les réalisations**

Mise en place d'une permanence sur Courteille (EFS) Guide pratique Se Loger "Spécial étudiant" 2022/2023 Travail sur la CTG

↳ **Les chiffres clés**

- 138 : nombre de rendez-vous effectués
- 202 : nombre de dossiers logements suivis par le service
- 88 : nombre de situations où les bailleurs sont interpellés
- 102 : attributions de logement bénéficiant d'un suivi
- 85 : création de demandes enregistrées
- 36 : renouvellements

↳ **Les projets**

Finalisation de la Convention Intercommunale d'Attribution dans le cadre des lois LEC et ELAN

Mise en place de la cotation de la demande avec l'Etat et bailleurs

↳ **Les partenariats**

Conseil Départemental, DDETSPP, bailleurs sociaux, CCAS, Adil, POLHI, Coallia, ACJM, Action Logement

V-VOIRIE

✦ **MISSIONS**

Le service assure les missions d'entretien de maintenance des voies ainsi que le suivi des opérations d'aménagement, la gestion et accessibilité du Domaine Public et la défense incendie.

✦ **REALISATIONS 2022**

Enfouissement des réseaux rue Claude Chappe

Enfouissement des réseaux rue Louis Rousier

Enfouissement des réseaux Boulevard Mezeray

Réfection de la rue Jullien

Aménagement de la voie verte Chemin des planches (tranche 2)

Aménagement d'une liaison cyclable Rue des Grands Jardins

Requalification des rues hypercentre : Grandes Poteries, Petites Poteries, Marquet, Cygne 49^e Mobiles

✦ **CHIFFRES CLES**

37 Permissions de Voirie

471 Arrêtés d'Alignement

471 Certificats de Numérotage

311 Arrêtés pour Travaux

624 Autorisation d'Occupation Temporaires (AOT)

230 AOT pour déménagement

✦ **PROJETS 2023**

Enfouissement des réseaux Boulevard Colbert

Requalification rue de la Poterne, Place du Bas Plénitre

Réfection de la rue De Lattre de Tassigny

Réfection du parking Place Bonet, Square des Déportés

Aménagements Cyclables :

- Piste Cyclable rue Martin Luther King
- Piste Cyclable rue du Chemin de Maures
- Sécurisation du carrefour des rues d'Argentan, Augustin Fresnel, Ampère

✦ **PARTENARIATS**

Communauté Urbaine d'Alençon, Territoire d'énergie 61

V-ESPACES VERTS ET ESPACES URBAINS

✦ *Les missions*

Le service assure l'entretien des 129 hectares de patrimoine vert et 66 km d'espaces urbains et la création de nouveaux espaces. Il a un plan d'activités annexes :

- L'entretien des terrains sportifs,
- La maintenance des aires de jeux et mobiliers,
- Les décors de manifestations,
- Les animations scolaires,
- Les missions de maîtrise d'œuvre,
- La gestion de tags,
- La gestion des nuisibles.

✦ *Les réalisations 2022*

Travaux de sécurisation des extérieurs des écoles

Cheminement entre Saint-Germain-du-Corbéis et Alençon : travaux de plantation et d'engazonnement

✦ *Chiffres-clés*

917 000 € de budget d'investissement

563 000 € de budget de fonctionnement hors personnel

✦ *Les projets*

Plantations d'arbres

Installation de Pigeonniers contraceptifs

V-COMMERCE

✦ *Les réalisations 2022*

- Aide à l'implantation commerciale (AIC) : Dépôt de 10 dossiers de demande d'AIC
- Poursuite de l'accompagnement des porteurs de projets pour la création d'un commerce
- Réalisation d'une enquête sur l'attractivité et le commerce : 783 questionnaires traités
- Mise en œuvre d'une campagne de communication « Mon commerçant est essentiel »
- Réalisation de jeux-concours pour mettre en avant l'offre commerciale du centre-ville
- Mise en place de décors saisonniers
- Distribution de sapin et tapis rouge pour les fêtes de Noël

✦ *Chiffres-clés*

353 924,40 € d'aide à l'implantation commerciale attribuée soit un montant total d'aide attribuée depuis la création de l'AIC en octobre 2018 de 353 924,40 €.

60 prises de contact avec 15 projets aboutis

50 000 € de subvention à l'association SHOP'IN

✦ *Les projets*

Mise en œuvre d'une stratégie d'intervention et de dynamisation du cœur de ville (acquisition et réhabilitation d'immeubles)

Poursuivre l'accompagnement des porteurs de projet et de l'association Shop'In

V-DÉVELOPPEMENT DURABLE

✦ *Les missions*

Piloter la mise en œuvre de la politique développement durable

Mettre en œuvre des actions innovantes avec les partenaires locaux

Les réalisations 2022

Animation du Plan de Gestion et d'Aménagement de la Fuie des Vignes et lancement des études naturalistes sur le périmètre Berges de Sarthe (jusqu'à l'arboretum)

Candidature réussie à l'appel à projet « Atlas pour la Biodiversité Communal » pour permettre la mise en place de la stratégie « Nature en Ville »

Lutte contre le frelon asiatique

✦ *Les chiffres clés*

105 arbres plantés et 2 mares restaurées à la Fuie des Vignes

✦ *Les projets*

Elaboration et mise en œuvre du Plan de Gestion Berges de Sarthe : aménagement, actions de sensibilisation,

Mise en œuvre de la stratégie « Nature en Ville » : inventaires participatifs, enquêtes sociologiques, sensibilisation sur la faune et la flore d'Alençon, étude sur les îlots de chaleur...

✦ *Les partenariats*

Office Français pour la Biodiversité, Conseil départemental de l'Orne, Fédération pour la pêche et la protection du milieu aquatique, Parc naturel régional Normandie-Maine, Association Faune et Flore de l'Orne, lycée agricole public de l'Orne, associations locales...

V-INNOVATIONS NUMÉRIQUES ET SYSTÈMES D'INFORMATIONS

✦ *MISSIONS*

Piloter la stratégie numérique 2022-2026 de la Ville selon 5 axes majeures :

- **La sécurité des systèmes d'informations**
- **La relation aux usagers/ Citoyens**
- **Accompagnement aux nouveaux usages numériques en interne**
- **Développement numérique du territoire**
- **Politique numérique éducative**

Piloter l'ensemble des systèmes d'informations (SI) selon un Schéma Directeur Informatique (plan de planification de projets sur 3 ans)

Assurer la sécurité (physique et logique) des SI et mettre à la disposition des agents, des outils fiables et fonctionnels

Assurer le suivi, la maintenance et le support technique auprès des utilisateurs
Mettre en œuvre tous les projets nécessaires à l'évolution et au maintien des SI de la collectivité.

🔦 **REALISATIONS 2022**

- 🔦 Poursuite projet GRU, phase 2 avec déploiement de tablettes : service éducation
- 🔦 Finalisation projet Kdelib, nouvelle version du logiciel de gestion des délibérations
- 🔦 Poursuite du projet Logico, nouvelle version du logiciel de courrier
- 🔦 Projet SDI (Schéma Directeur Immobilier) via la solution Astech
- 🔦 Projet de remplacement de la solution de gestion des formations : Formasoft par 4RH formation
- 🔦 Arrêt de l'intranet et mise en œuvre de solutions alternatives
- 🔦 Poursuite de l'accompagnement aux nouveaux usages numériques et notamment la mobilité en lien avec le télé travail : Softphone et Full portable
- 🔦 Poursuite des actions pour mettre en œuvre notre PRA (plan de reprise d'activité) déployé fin 2023
 - Installation d'une nouvelle baie de stockage
 - Evolution du stockage des archives
 - Installation du nouveau système de sauvegarde
 - Remplacement des serveurs principaux portant les serveurs virtuels
 - Finalisation de la seconde adduction avec AzNetwork
- 🔦 Remplacement du système de sécurité des accès externes au SI de la collectivité (serveur Proxy)
- 🔦 Déploiement du Wifi en lien avec la mobilité : Rotonde, rue de Bretagne, rue Alexandre 1°
- 🔦 Construction des infrastructures pour les nouvelles applications : 4RH, démat Urba...
- 🔦 Déploiement de la solution SVI (serveur vocal intégré) sur le standard téléphonique
- 🔦 Déploiement technique du service facturier
- 🔦 Gestion du marché de renouvellement des infrastructures de la vidéo protection externe
- 🔦 Accompagnement à l'informatisation des nouveaux locaux : Wifi, affichage dynamique...
- 🔦 Démarrage du projet d'équipement numérique dans les écoles sur 2023 et 2024

🔦 **CHIFFRES CLES**

- 100 applications métiers (Saas et Onpremise) et Plus de 100 serveurs virtuels
- 400 postes de travail et 200 PC portables (passage en full portable)
- 450 téléphones fixes, 250 mobiles et une centaine de tablettes
- 4500 tickets support

🔦 **PROJETS 2023**

- 🔦 Finalisation du projet Logico, nouvelle version du logiciel de courrier
- 🔦 Poursuite du projet SDI (Schéma Directeur Immobilier) via la solution Astech
- 🔦 Projet d'évolution de la solution de gestion des subventions : Progos mode Saas
- 🔦 Projet de migration de notre solution de gestion des Marchés publics : marco mode Saas
- 🔦 Projet d'évolution de la nomenclature comptable, M57 : Coriolis
- 🔦 Projet d'évolution de l'application de l'état civil, Mélodie.
- 🔦 Mise en œuvre partiel du PRA sur le champ technique

- ✦ Poursuite de l'accompagnement aux nouveaux usages numériques et notamment la mobilité en lien avec le télé travail : Softphone et Full portable. Solution de visio.
- ✦ Projet d'installation de nouveaux équipements numériques dans les écoles : tablettes et ordinateurs portables. Installations programmées sur 2023 et 2024.
- ✦ Installation d'une nouvelle salle de formation au service RH
- ✦ Accompagnement à l'informatisation des nouveaux locaux : Wifi, affichage dynamique...

✦ **PARTENARIATS**

IUT Grand Ouest Normandie : 1 FabLab, 2 sites

V-BUREAU ARCHITECTURE

✦ **Les missions**

Assurer la maîtrise d'œuvre de projets et/ou la conduite d'opérations
 Réaliser des études de faisabilité
 Réaliser des programmes d'opérations
 Assurer le volet architectural d'opérations gérées par la Direction Bâtiment
 Suivi projets structurants autres services
 Suivi Ada'P

✦ **Les réalisations**

Conduite opérations :

Rénovation verrière Halle au blé : diagnostic sanitaire verrière
 Démolition- reconstruction sanitaires terrain des poiriers
 Résidence Clair Matin : phase DIAG
 Travaux immeuble des 7 colonnes
 Eglise St-Roch- restauration partielle du retable

Maîtrise d'œuvre :

GS La Fontaine- rénovation des sanitaires de l'élémentaire
 GS La Fontaine – mise en accessibilité
 Gymnase Poisson- rénovation des vestiaires
 Eglises : sacristie St-Pierre de Montsort / frettage contreforts Notre- Dame
 Aménagements divers locaux administratifs
 Fab Lab Halle au blé- travaux
 Maternelle Masson- salle polyvalente
 Projets de stèles commémoratives
 Suivi demandes signalétiques
 Ravalements élémentaire Desnos et maternelle Courteille
 Dossiers Ada'P

Etudes de faisabilité :

Stade de Courteille- vestiaires et club house

Réaménagement vestiaires gymnase Mézen
EX CM 35 –aménagement des archives municipales
Locaux SEVEU Plaine de sports dans ancien logement
Réaménagement de locaux administratifs

Programmes :

Etat sanitaire de l'EX CM 35
Rénovation Résidence Clair Matin
Transfert Archives municipales sur l'EX CM 35
Etudes préalables collatéral Nord- Basilique Notre-Dame

Suivis dossiers structurants :

Etude curage du château
SDI

Dossier Ada'p – Mise en accessibilité :

- Gymnase Poisson : mise en conformité / GS La Fontaine : début par mise en conformité des sanitaires de l'élémentaires et interventions intérieures sur les bâtiments / Locaux Cours Dauphin (Sauf place de stationnement PMR) / Terrain des Pommiers : démolition des sanitaires publics/ Place du Général de Gaulle : Monument aux morts / Stade J.Fould : vestiaires et locaux sous tribune

 **Chiffres-clés**

270 000 € consommés

(mission du service : beaucoup de prestations intellectuelles internes ne nécessitant pas de crédits attribués au service même mais à d'autres services dont la DB)

 **Les projets 2023**

Maîtrise d'œuvre projets direction Bâtiment – Réalisation vestiaires stade de Courteille- Travaux Ada'P sur divers sites-. Suivi dossier Etudes de maîtrise d'œuvre basilique Notre- Dame....

V-LOGISTIQUE

✦ **MISSIONS**

Assurer l'entretien et l'hygiène de locaux administratifs, culturels et associatifs
Assurer les achats généraux pour tous les agents de la collectivité (fournitures administratives, produits et matériels d'entretien, EPI, mobiliers...)
Gérer les accueils physiques de l'Hôtel de Ville et de la Rotonde
Gérer le standard téléphonique général
Effectuer les travaux de reprographie
Gérer le courrier arrivant et sortant
Gérer le parc automobile
Effectuer le gardiennage de l'Hôtel de Ville

✦ **REALISATIONS 2022**

Lancement des commandes pour le renouvellement d'un tiers du parc automobile principalement en énergie verte
Mise en place d'un standard à choix multiples pour les usagers

✦ **CHIFFRES CLES**

40 agents
500 appels par jour gérés en moyenne par le standard général
32 sites nettoyés par les agents d'entretien
150 véhicules légers/poids lourds/engins entretenus
75 demandes de mobiliers (40 gérées par achat et 35 gérées grâce au stock)
1200 factures payées en fonctionnement et investissement
84 000 courriers affranchis
880 000 copies/impressions couleur et noir/blanc au service reprographie

✦ **PROJETS 2023**

Réception des nouveaux véhicules en énergie verte
Achats d'EPI vêtements plus adaptés aux nouvelles conditions climatiques (canicule etc...)



V-SPORTS

✦ MISSIONS

L'activité du service se décompose en 3 secteurs principaux. :

- Le secteur administratif intègre la gestion des dossiers de subvention, de planification scolaire et associative, le suivi des dispositifs d'animations et la mise à disposition des minibus, le suivi budgétaire du service et le contrôle de l'exécution de la délégation de service public pour la gestion des piscines et de la patinoire communautaire. Cela concerne également l'examen des dossiers de déclaration des manifestations sur la voie publique.
- Le secteur éducatif recouvre l'organisation des manifestations sportives, le pilotage des dispositifs d'animation et la programmation des intervenants extérieurs dans les écoles en lien avec les services départementaux de l'Éducation Nationale.
- Le secteur technique s'organise autour l'accueil et la surveillance du public, le nettoyage des installations, la maintenance du mobilier sportif en regard des obligations réglementaires et le suivi du personnel.

✦ REALISATIONS 2022

Le protocole sanitaire ayant été levé par les instances gouvernementales, l'activité sportive associative et scolaire a pu reprendre dans les conditions habituelles sur la base de la programmation des équipements sportifs établie par le service.

Suite au travail de réflexion sur les critères de subvention, le Conseil a adopté le 11/07/2022 le règlement d'attribution des subventions aux associations alençonnaises.

Les marchés d'entretien annuel des sites sportifs ont été réalisés sur les équipements suivants :

- Les structures artificielles d'escalade de la Halle des Sports et du gymnase de Montfoulon
- Les terrains synthétiques de football
- Les terrains synthétiques de tennis
- La piste d'athlétisme de la Plaine des sports

Les opérations suivantes ont été conduites par le service dans le cadre de la rénovation des équipements sportifs :

- Changement des revêtements des 4 terrains multisports
- Création de deux terrains de basket en accès libre
- Changement des tapis de réception de la structure artificielle d'escalade de la Halle des sports
- Maintenance des agrès de la salle de gymnastique de l'espace sportif l'Etoile

Par ailleurs, le service s'est également investi aux côtés du département du Patrimoine Public pour les réalisations suivantes :

- Extension Alençéa (suivi de chantier, relations aux utilisateurs scolaires et associatifs, au gestionnaire)
- Travaux de rénovation des vestiaires du gymnase Poisson
- Travaux de création des vestiaires du stade de Courteille

✦ CHIFFRES CLES

- Secteur administratif :

La planification des installations sportives représente un volume de 17 649 heures réservées pour l'année scolaire 2021-2022 dont 9 405 heures pour le temps scolaire soit 53 %.

Le budget global des subventions 2022 est de 793 847 € dont 378 447 € dédiés aux subventions annuelles de fonctionnement aux associations sportives alençonnaises.

- Secteur éducatif :

La fête du sport, programmée le samedi 25/06/2022 a été annulée en raison des conditions météorologiques défavorables.

La cérémonie du Cercle Fabien Canu, relative à la promotion 2022, n'a pas été organisée du fait de l'annulation de bon nombre de compétitions sportives de la saison 2020-2021.

La course pédestre en centre-ville dénommée les Foulées scolaires, n'a pas été organisée au cours de l'année 2022. Un nouveau format est à l'étude en lien avec les associations sportives.

- Secteur technique : 1.2 ETP sur la maintenance des équipements sportifs 4.8 ETP sur le nettoyage (équipes de jour et de nuit) 5 ETP sur le gardiennage.

✦ PROJETS 2023

Les objectifs de l'année 2023 sont déclinés comme suit :

- La réalisation des chantiers de travaux suivants :
 - La création du skate Park
 - La réhabilitation d'un terrain multisport
 - L'entretien annuel des terrains extérieurs et des structures artificielles d'escalade
 - Le remplacement d'un afficheur au gymnase Poisson
 - Le remplacement de la surface de réception du bloc d'escalade de la Halle des sports
 - La rénovation de la sonorisation du stade Jacques Fould
 - L'installation de rideaux pare-soleil sur la Halle des sports
 - La pose de clôture pour la base de canoë de Guéramé
 - Le contrôle de stabilité et de solidité des 239 buts sur les installations sportives
- L'évolution des outils numériques :
 - Passage à une nouvelle version du logiciel PROGOS pour la gestion des dossiers de subventions
 - L'intégration au portail citoyen des démarches relatives aux inscriptions au dispositif « choisit ton sport » et des « coupons sports ».
- La conduite des animations sportives :
 - Réflexion sur le devenir des Foulées Scolaires
 - Organisation de la promotion 2023 du Cercle Fabien Canu
 - Organisation de la fête du sport 2023
 - Rapprochement avec l'Education Nationale pour la création d'un événement sportif fédérateur

✦ **PARTENARIATS**

Conseil Départemental de l'Orne (subvention d'investissement), Région Normandie (subvention d'investissement), État (subvention d'investissement), fédérations sportives (accompagnement technique, homologation, cofinancement), associations sportives

V-AFFAIRES CULTURELLES ET TOURISME

✦ **Les missions**

Service mutualisé, le service affaires culturelles et tourisme est en charge de la culture, du tourisme et du patrimoine, tant pour la Ville que pour la Communauté Urbaine d'Alençon. Au quotidien, elle soutient 50 associations dans l'organisation de nombreux événements, le suivi des subventions et propose des temps forts souhaités par la collectivité.

✦ **Les réalisations 2022**

La pandémie en déclin, le service affaires culturelles et tourisme a pu de nouveau proposer programmation en collaboration avec les compagnies et associations du territoire ainsi que les services municipaux et communautaires : Rendez-vous au Jardin, Échappées belles, JEP, les artistes L. Gréo et J.-C. Postel, et une exposition commémorative des 5 ans des attentats de Paris et Saint-Denis : « 13 novembre 2015 - Du jour au lendemain » de l'association 13onze15 : Fraternité – Vérité.

Chiffres-clés

Le public des Échappées Belles est en légère augmentation avec 4236 spectateurs qui ont assisté aux 18 représentations proposées.

✦ **Les projets**

- En 2023, le centre-ville accueillera au printemps l'exposition plurielle de Laurence Louisfert « NOUS SOMMES A VENIR - Connexions du vivant et destins mêlés ». Puis à l'automne, en partenariat avec les Bains-Douches, l'artiste Écossais Mick Peter.
- 20e édition des Rendez-vous aux jardins
- A l'automne, « Tous cuivrés », qui célèbre le retour du concours de jeunes trompettistes du CRD, enrichi d'un festival de fanfares cuivrées.

V- TOURISME ET PATRIMOINE

✦ **Les missions**

Le service gère le suivi de la convention avec l'Office de tourisme communautaire (sous statut EPIC depuis janvier 2016). Il assure le suivi du plan d'actions touristiques : poursuite de la stratégie de développement touristique de la CUA par la mise en œuvre de projets structurants. Il coordonne les Journées européennes du patrimoine.

✦ *Les réalisations*

- Coordination de l'étude de stratégie touristique communautaire, organisation d'ateliers avec les partenaires et professionnels du tourisme, élaboration des grands axes de la stratégie
- Gestion du camping de Guéramé en lien avec le service sport
- Mise en ligne de l'application mobile et ludique autour des Epoux Martin

✦ *Les chiffres clés*

Édition 2022 des Journées européennes du patrimoine sur la thématique de l'eau : 6243 visites avec un retour de fréquentation d'avant COVID notamment au Musée des Beaux-Arts et de la Dentelle et à la Médiathèque Aveline

✦ *Les projets*

En lien avec le cabinet d'études protourisme, élaboration du plan d'actions touristique avec comme priorité l'accueil des itinérants, la création d'une marque territoriale, le développement de la station de trail et le positionnement du camping de Guéramé

✦ *Les partenariats*

Office Nationale des Forêts, l'association Trail d'Écouves et FSGT (station de trail)

V-ARCHIVES MUNICIPALES

✦ *MISSIONS*

Les missions traditionnelles d'un service d'archives sont variées et s'articulent schématiquement autour de ce qu'on appelle communément en archivistique le « 4 C » :

- collecter les sources de l'histoire de la ville et de ses habitants, auprès des services municipaux, des particuliers, des associations et des entreprises ;
- classer les documents selon leur provenance et leur période, pour les mettre à la disposition du public ;
- conserver durablement les documents en les préservant et en les restaurant ;
- communiquer les documents en salle de lecture, communiquer et valoriser aussi grâce au service éducatif aux, aux expositions et au site Internet...

✦ *REALISATIONS 2022*

Valorisation

- Ateliers mois de l'engagement, Escape-book sur les établissements de santé, atelier les enfants du Patrimoine...
- Exposition dans le cadre des Journées Européennes du Patrimoine « Oh ! ça coule de source, le patrimoine s'infiltré », collecte de documents en lien avec l'histoire de l'eau, circuit en car « retour aux sources »

- La participation du service des archives municipales au documentaire intitulé « Moulinex, du presse-purée à la conquête du monde » réalisée par la Skopia, pour l'émission « La France en vrai ». Ce film a été présenté par le réalisateur au Planet-Ciné à l'occasion de la journée internationale des archives, le 9 juin 2022.
- Alimentation de notre page Facebook (suivie par plus de 1441 abonnés) pour que le service soit présent sur les réseaux sociaux.
- Portail internet des archives

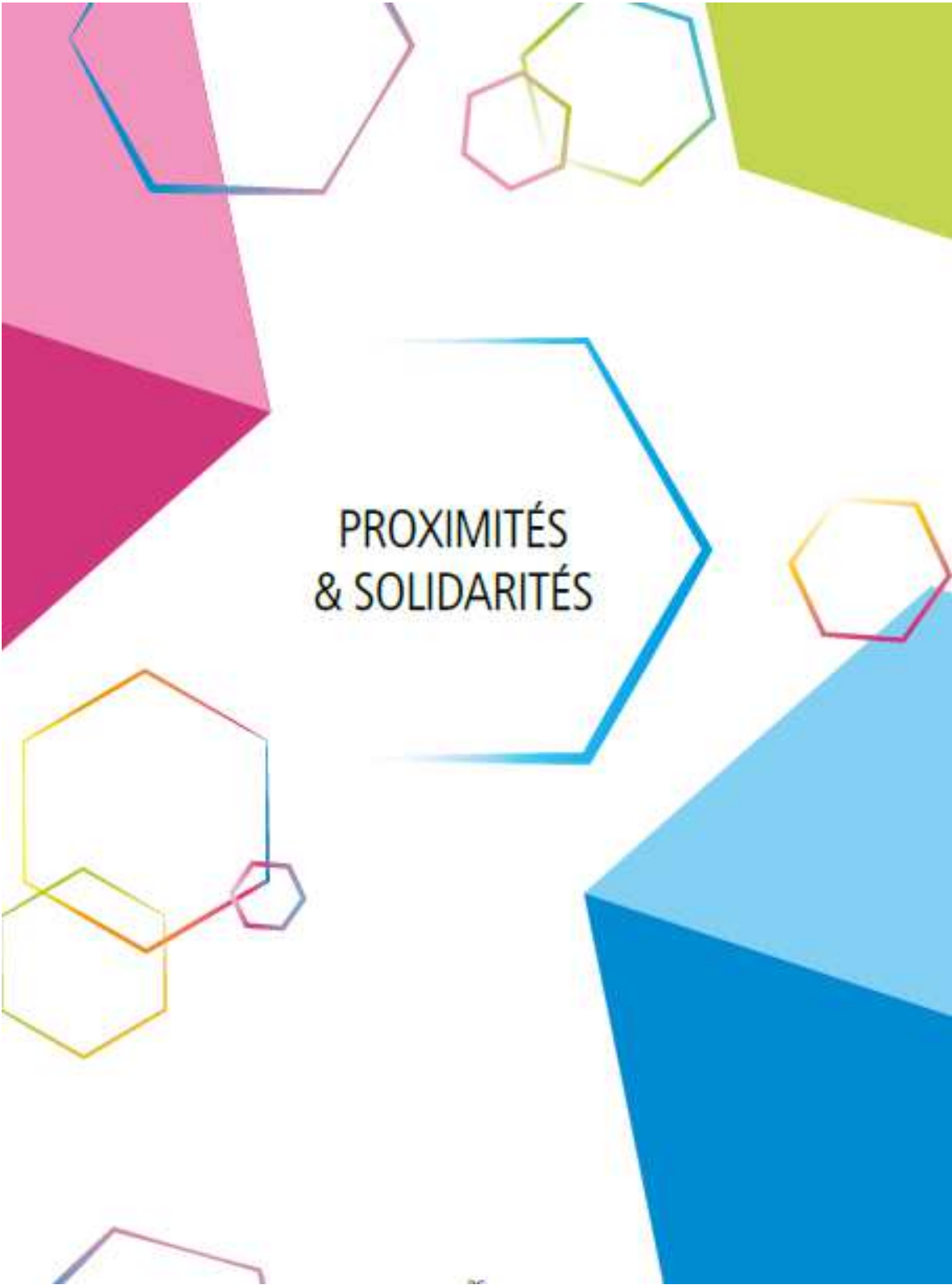
Collecte : complément du fonds Moulinex (suite à l'exposition) : don des archives départementales du Calvados, dons de M. Ménage, M. Nugues, M. Renault ; complément du fonds Féron : don numérique de Gillet Céline, Thoréton Maryvonne ; fonds Boittiere - Hubert, maison du 73 rue de la Barre, don de Mme Bernussou Pascale ; archives isolées : M. Botineau, M. Foulon, M. Mousset ; cartes postales anciennes : don de M. Guerlotté, M. Brilland, don numérique de 245 CPA M. Foulon ; archives photographiques : Fonds de Louis Datin, don de LABBÉ Lydie ; collecte des archives du syndicat mixte de la Sarthe ;

🔑 CHIFFRES CLES

1722 personnes ont fréquenté ou participé à une action du service des archives. 193 lecteurs ont consulté 936 documents en salle de lecture et 144 recherches ont été faites par correspondance. Portail des archives municipales : **26530** pages vues, **6538** visiteurs uniques
 Pour la collecte, **80 ml** de documents ont été versés, dont 23ml ont été acquis par achat ou par don , **108** actions réalisées auprès des services producteurs, **9 Go** ont intégrés le système d'Archivage électronique (SAE), **4582** instruments de recherches encodés en EAD, **54ml** d'éliminations.

🔑 PROJETS 2023

Poursuite de ses missions récurrentes de collecte, de classement, de conservation, de communication, grande collecte nationale 2024 sur les archives du sport



V-ÉTAT CIVIL ET CIMETIÈRES

✦ **MISSIONS**

- ✦ *Le service état civil et cimetières assure les missions de service public : état civil (déclarations de naissance, décès, mariage, reconnaissance, changement de nom et de prénom, pacs..., cimetières, délivrance des titres d'identité, élections, attestations d'accueil, débits de boissons, recensement militaire et de la population, jurés d'assises*

✦ **REALISATIONS 2022**

- ✦ *Organisation matérielle des élections présidentielles et législatives*
- ✦ *Installation de nouveaux sites de dispersion de cendres*
- ✦ *Installation de nouveaux locaux pour les agents des cimetières*

✦ **CHIFFRES CLES**

Etat civil :

868 naissances

162 reconnaissances

538 décès

86 mariages

47 pacs et 124 dissolutions de pacs

6 changements de nom pour adultes et 49 changements de nom pour mineurs

7 changements de prénom

59 rectifications administratives d'état civil

247 inhumations pour les quatre cimetières

30 456 actes d'état civil délivrés (guichet et plateforme Comedec)

3 328 cartes nationale d'identité

2 155 passeports

1 816 inscriptions sur la liste électorale

1 383 radiations sur la liste électorale

138 attestations d'accueil

Reprises administratives : 62 emplacements et 95 corps

✦ **PROJETS 2023**

Installation d'un troisième dispositif de recueil (cni passeports)

Reprises administratives chaque semaine sur deux matinées soit une reprise d'environ 4 à 8 concessions/jour

V-TRANQUILLITÉ PUBLIQUE

✦ **MISSIONS**

- ✦ Le Service de la Tranquillité Publique assure une mission de proximité auprès de la population.
- ✦ Accueil de la Tranquillité publique : accueil physique et téléphonique des usagers concernant les demandes sur les stationnements en villes, les verbalisations, les abonnements résidents, professionnel et le parking souterrain, les badges d'accès au centre-ville, les recours administratifs des FPS, les objets trouvés et perdus, les animaux errants, accueil premier de la police municipale, accueil des actes réglementaires.
La police municipale : maintien du bon ordre de la Tranquillité et de la sécurité de la sureté et de la salubrité publiques et le « bien vivre ensemble ».
- ✦ Le service stationnement : surveillance de la voie publique et des abords des écoles, contrôle et verbalisation du stationnement payant et gênant, gestion du parking souterrain, renseignement des usagers sur la voie publique sur les modalités de fonctionnement d'horodateurs et du stationnement payant en ville ainsi que les abonnements proposés, maintenance des horodateurs et collecte des horodateurs.
- ✦ Service Droit de Place : Occupation du domaine public pour les activités commerçantes (marchés hebdomadaires, producteurs, de Noël, les cirques et la fête foraine) Gestion des terrasses et étages et panneaux sur la voie publique. Facturation des ODP déménagement et travaux.



✦ **REALISATIONS 2022**

- ✦ Police municipale : effectif porté à 7 personnels et armement de tous les agents titulaires en catégorie « B Police municipale : maintien du bon ordre de la Tranquillité et de la sécurité de la sureté et de la salubrité publiques et le « bien vivre ensemble ».
- ✦ Mise en place des rondes de surveillance en nocturne et fermeture de certains parcs de la ville du 1^{er} avril au 31 octobre par un prestataire extérieur et assistance auprès du prestataire concernant la fermeture du parc de la providence par la police municipale.
- ✦ Stationnement : accompagnement des usagers vers les nouveaux outils de règlement du stationnement, gestion des recours, surveillance des écoles, verbalisation au stationnement payant (850 emplacements), gênant et très gênant. Mise en place de l'abonnement professionnel sur les places de stationnement en surface à compter du 1 juin 2023.
- ✦ Elaboration de tableaux bords sur les missions et intervention des agents de la Police municipale.
- ✦ Droits de Place : Révision de la tarification sur les droits de place (terrasses, marchés...). Modification des délais d'occupation des terrasses sur les zones de stationnement, étude du nouvel emplacement du marché de Noël et arrivée d'un nouvel agent placier
- ✦ Accueil de la Tranquillité : Réorganisation de la gestion des objets trouvés avec archivage et mise des objets non réclamés depuis plus de 3 ans à la déchetterie ou dons aux associations.
- ✦ Elaboration de tableaux de bords sur l'accueil de la TP par typologie. Travail sur la campagne de stérilisation des chats errants pour 2023. Mise en place de fiches de procédures pour les missions liées à l'accueil. Arrivée de deux agents et formation.

✦ **CHIFFRES CLES**

Police municipale : en matière de sécurité : 415 procès-verbaux électroniques, 16 procès-verbaux de contravention, 14 rapports d'information en lien avec une infraction, 26 rapports d'interpellations, 5 rapports d'informations diverses, 14 mises en fourrière, 98 contrôles de personnes en infraction hors sécurité routière,

En matière de surveillance des lieux publics : 487 passages en surveillance particulière des écoles et établissements sportifs, gare etc..., 570 passages en surveillance du centre-ville et quartiers de Montsort et Courteille, 393 passages surveillance générale des QPV, 30 patrouilles VTT, 95 OTV, 60 assistances fermeture parc de la Providence, 454 interventions sur le stationnement, 586 interventions diverses, 31 cérémonies et manifestations diverses

En matière de sûreté : 17 secours à la personne, 9 alarmes feu,

En matière de salubrité : 91 interventions pur animaux en divagation, 15 interventions sur entretien obligatoire des espaces verts, et 1 permis de détention chien catégorisé

Droit de place : 3 agents (2 temps plein et un mi-temps) , 206 marchés à l'année avec la gestion de 39 commerçants le mardi, 48 commerçants le jeudi, 35 commerçants le samedi, 50 commerçants le dimanche soit 2424 tickets de places et 450 factures d'abonnements, 1 déplacement de marché pour animations de Noël (manège sapin et déco de Noël), avec 48 commerçants le jeudi, 35 le samedi , 4 Commissions Paritaire des Marchés avec 37 nouvelles demandes de places sur les marchés, gestion et suivi de plus de 83 commerçants sur la fête foraine, gestion de 114 terrasses/étalages/panneaux soit 1409 M2 avec 22 nouvelles demandes ou modification de terrasses/étalages, 2 marché de Noël avec 43 commerçants sur chacun, 4 marchés de producteur, 8 marchés à la brocante le 1^{er} samedi du mois. 432 facturations d'occupation du domaine public pour travaux ou déménagement.

Service Stationnement : Recettes 347 137.01 €, 8806 Forfaits post-stationnements, 1187 procès-verbal de stationnement gênants, 208 recours administratifs (contestation des FPS), 97 abonnements (résidents et professionnels).

Accueil de la Tranquillité publique : 1230 accueils physiques et 2026 appels téléphoniques, 245 mails reçus, 388 objets trouvés avec 76 restitutions et 574 déclarations d'objets perdus.

Nombre d'appels et accueils physiques par typologie :

Objets trouvés/perdus : 1123, FPS Stationnement : 311, Stationnement gênant : 132, animaux errants : 172, réclamations diverses : 190, police municipale : 503, droit de places : 345, abonnements surface et parking souterrain : 186 et autres : 586

Vidéoprotection : 70 licences, 61 caméras, 181 réquisitions et 644,50 heures de recherche.

☛ **PROJETS 2023**

- ☛ Police Municipale : Accroître l'effectif à 9 agents
- ☛ Poursuivre la formation de tous les agents en catégorie B
- ☛ Lutter efficacement contre les incivilités en centre-ville
- ☛ Maintenir le lien avec la population et les commerçants
- ☛ Droit de place :
- ☛ Mise en place du règlement d'accueil des cirques
- ☛ Refaire le règlement de la fête foraine
- ☛ Modification des emplacements du marché de Perseigne
- ☛ Modifier la Charte des terrasses/étalages
- ☛ Stationnement : Installation d'une application de stationnement « EASYPARK » pour élargir la demande auprès des usagers et moderniser les moyens de paiements (PAYPAL ...)
- ☛ Mise en place d'un modérateur sur les applications PRESTO et EAYPARK à venir afin de permettre de faire des requêtes plus approfondies
- ☛ Renfort d'un agent ASVP à 50%
- ☛ Tranquillité Publique :
- ☛ Mise en place d'une action Médiation sur les incivilités en centre-ville de mai à septembre
- ☛ Campagne de stérilisation des chats errants de la ville d'Alençon
- ☛ Renfort d'un agent à 50% à l'accueil de la TP

✦ **Vidéoprotection** : finaliser la couverture en vidéoprotection des entrées et sorties d'agglomération, les voies circulatoires et les zones à fort flux

✦ **PARTENARIATS**

Police Nationale – SPIP – OMEGA – Préfecture – Gendarmeries Nationales de l'Orne et de la Sarthe, KIK déclic (fourrière animale), lycée Saint François (stagiaire Bac pro sécurité), commerçants du centre-ville, représentants des instances paritaires des marchés, office du commerce et de Tourisme, Chambre de Commerce et de l'industrie, forains, brocanteurs, cirques, agence de sécurité, associations, CITEOS.

V-ÉDUCATION

✦ **MISSIONS**

Le service Éducation assure la gestion et la maintenance du patrimoine scolaire, la mise à disposition des moyens nécessaires au fonctionnement des écoles (inscriptions scolaires, personnel, matériel, crédits), l'organisation, les inscriptions et le suivi des temps périscolaires (accueil du matin, restauration scolaire, accueil du soir), ainsi que le suivi des projets qui concernent les écoles. Le service a également en charge le suivi des œuvres sociales scolaires (bourses).

✦ **REALISATIONS 2022**

Adaptation du fonctionnement des temps périscolaires malgré un nombre d'absences important du personnel encadrant.

Poursuite de la mise en œuvre du dispositif « petits déjeuners » pour l'année scolaire 2022-2023.

Mise en place du projet de dématérialisation des inscriptions scolaires et périscolaires dit de « gestion de la relation usagers », en lien avec le service INSI.

✦ **CHIFFRES CLES**

1919 enfants inscrits dans les écoles publiques en septembre 2022

877 enfants inscrits dans les écoles privées

Soit un total de 2796

1428 enfants inscrits sur l'accueil périscolaire matin et/ou soir

✦ **PROJETS 2023**

Poursuivre la réflexion autour des travaux de sécurisation des écoles, en lien avec le département du patrimoine public.

✦ **PARTENARIATS**

Éducation nationale, Programme de réussite éducative de la Communauté Urbaine d'Alençon, associations du territoire

V-CENTRE COMMUNAL D'ACTION SOCIALE – ANIMATION

✦ **MISSIONS**

Le Centre Communal d'Action Sociale (CCAS) propose un programme d'animations à destination de tous les Alençonnais et/ou des seniors avec l'objectif de créer du lien social. Il accompagne également financièrement diverses associations développant des actions en faveur du lien social et de la lutte contre les exclusions.

✦ **REALISATIONS 2022**

- Organisation des Escapades alençonnaises
- Festivités de Noël (distribution de paniers de Noël aux bénéficiaires du RSA et de l'ASS lors du marché de Noël et de places pour le spectacle de Noël à ANOVA aux familles bénéficiaires des minimas sociaux en partenariat avec les centres sociaux de la ville).
- Les activités d'animation sur les résidences pour les Seniors ouvertes aux personnes de l'extérieur

✦ **CHIFFRES CLES**

- Escapades : 8 sorties organisées dont 1 annulée pour cause de canicule sur la période de Mai à Octobre et 35 cars mobilisés. 2215 participants, dont 706 enfants.

✦ **PROJETS 2023**

Organisation de 7 sorties de Mai à Septembre : Le parc « Ange Michel, Honfleur, Bayeux les médiévales, Trouville, Houlgate, Courseulles, Zoo de la Flèche.

Poursuite des programmes d'animation dans les deux résidences autonomie

Proposition d'un voyage à destination des seniors en partenariat avec l'ANCV

Développement du partenariat en lien avec l'enfance et la culture

✦ **PARTENARIATS**

Le conseil départemental, le CLIC/Maia, Clubs des retraités, ANCV, CARSAT, centres sociaux...

V-Pôle seniors et animations

✦ **MISSIONS**

Le Pôle senior gère deux résidences autonomie (Soleil d'Automne et Clair Matin) comprenant un restaurant à tarification sociale, un service de téléassistance. Il développe un programme d'animations seniors visant à créer du lien social notamment un voyage sénior, le repas des aînés et des thés dansants.

✦ **REALISATIONS 2022**

- 1 Journée de vaccination organisée au Soleil d'Automne et au Clair Matin en fin d'année pour les résidents qui n'ont pas de soins à domicile ou en difficulté pour se déplacer, en partenariat avec le CPTS de l'Orne.
- Travaux de rénovation du toit terrasse résidence Clair Matin
- Actions individuelles ciblées et veille pour les résidents fragilisés
- En partenariat avec l'ASEPT, le CLIC et l'AGGIRC-ARCO, le CCAS a organisé une journée sur le sport adapté
- Rencontres dans le cadre du Conseil de Vie Sociale des résidents
- Partenariat avec l'IFRES (accompagnement ergothérapeute, prévention des chutes, salle snoezelen)

✦ **CHIFFRES CLES**

- **114** appartements en location (68 au Clair Matin et 46 au Soleil d'Automne).
- **269** seniors ont bénéficié des services de la téléassistance.
- Repas des aînés : **536** personnes à ANOVA et à domicile pour **237** personnes
- Voyage seniors à Huby St Leu dans la Baie de Somme : 42 personnes dont 5 couples
- Reprise des thés dansants au dernier trimestre 2022 : 4 après-midi et 447 participants
- Participation d'environ **90** seniors résidents au Clair Matin et au Soleil d'Automne aux ateliers collectifs de prévention (cognitif (mémoire et jeux), activités physiques (gym douce et balades), lien social (papotage), numérique, ateliers créatifs, sophrologie, sommeil, espace snoezelen)
- **11** centenaires fêtés

✦ **PROJETS 2023**

- Poursuite opérationnelle du projet de réhabilitation du Clair Matin
- Mise en place d'une équipe citoyenne de bénévoles et réalisation d'appels et de visites de convivialité au domicile de seniors isolés et de personnes fragilisées en lien
- Accueil de volontaires en service civique dans l'équipe citoyenne et au sein des résidences
- Choix du cabinet d'étude pour l'évaluation externe des résidences
- Réorganisation des missions des hôtes en lien avec le projet d'animation et de rupture contre l'isolement
- Participation au groupe seniors du Pacte territorial de solidarité notamment autour de l'aller-vers les seniors les plus isolés, du transport solidaire et de l'amélioration du lien « ville hôpital ».
- Réflexion autour de l'habitat inclusif

✦ **PARTENARIATS**

- Conseil départemental de l'Orne, CLIC, Clubs des retraités, ANCV, CARSAT, AGGIRC-ARCO, ASEPT, centres sociaux

V-Action sociale et lutte contre les exclusions

↑ **MISSIONS**

Le service assure : l'accueil, l'accès aux droits et l'accompagnement social, la domiciliation des personnes sans domicile stable, l'accompagnement budgétaire, l'attribution d'aides financières facultatives (logement, énergie, santé, transports...), l'instruction des demandes d'aides sociales légales, la prise en charge des inhumations des personnes indigentes, des actions de développement social local et l'animation de la coordination alimentaire sur le territoire.

↑ **REALISATIONS 2022**

- Mise en place et participation à une coordination des acteurs pour l'Ukraine, accompagnement de déplacés Ukrainiens, création et gestion d'un fonds spécifique d'aide financière aux déplacés, organisation d'une soirée de solidarité
- Travail sur l'amélioration de l'accueil avec une réflexion sur l'organisation et des outils adéquats (charte de l'accueil, plaquette de présentation du CCAS, standard téléphonique...)
- L'arrivée d'un conseiller numérique pour accompagner le public et l'autonomiser dans les démarches en ligne permettant l'accès aux droits
- Préparation et formation pour la mise en place d'un nouveau logiciel action sociale et installation d'équipements informatiques permettant le travail en itinérance
- La mise en œuvre opérationnelle du Pacte territorial de solidarité : signature des conventions pluriannuelles d'objectifs et de moyens avec les structure d'aide alimentaire et de l'IAE – Organisation et animation des groupes de travail
- Démarrage de la démarche d'élaboration de l'analyse des besoins sociaux (ABS)
- Contribution aux projets et démarches portées par les acteurs de la politique de l'insertion et de l'emploi (groupe de travail pour une nouvelle procédure d'orientation et d'accompagnement des bénéficiaires du RSA, SPIE, COTECH du dispositif 100 % inclusion, action sur la mixité au sein des SIAE puis constitution d'un groupe test, « immersion en IAE », Projet nommé « Vis ma Vie »)
- Mise en place d'une action collective en partenariat avec les CCAS de Bayeux et de Flers, EDF et INHARI sur les économies d'énergie
- Organisation d'une action collective en partenariat avec la Banque de France sur la gestion du budget et la prévention des arnaques aux particuliers
- Participation à l'élaboration d'une action collective destinée aux locataires du quartier de Villeneuve visant à les accompagner à se réappropriier leur vie de quartier

↑ **CHIFFRES CLES**

5500 passages enregistrés à l'accueil physique

264 domiciliations réalisées dont 177 nouvelles demandes

7000 Courriers remis à l'accueil et distribués aux domiciliés

87 dossiers d'aides légales instruits et 17 dossier de regroupement familial

1177 entretiens réalisés sur les permanences sociales en présentiel (hors RDV téléphoniques)

218 bénéficiaires RSA accompagnés dont 156 Hommes et 62 femmes (**1038** entretiens réalisés)

10 ménages bénéficiant d'un accompagnement budgétaire personnalisé (**67** entretiens)

420 paniers de Noël commandés

110 dossiers de demandes d'aides facultatives reçus, 98 aides accordées pour 21 901 €

8 défunts pris en charge dans le cadre de la procédure « indigence » (5 hommes et 2 femmes entre 52 et 89 ans)

3 interventions suite à incendies de logements (accompagnement des familles dans les démarches et relogement)

12 interventions dans le cadre de la prise en charge des franchises et/ou cartes grises suite aux incendies volontaires de voitures

✦ **PROJETS 2023**

Participation à des actions de type « aller vers » telles que sorties avec les équipes de maraudes de Coallia et de la Croix-Rouge

Poursuite de la mise en œuvre opérationnelle du Pacte territorial de solidarité et finalisation de l'ABS

Révision du règlement des aides facultatives

Evaluation des activités du CCAS en lien avec le nouveau logiciel (requêtes, outils statistiques)

✦ **PARTENARIATS**

Conseil départemental de l'Orne, Caisse d'Allocations Familiales, Préfecture de l'Orne, Direction départementale du travail, de l'emploi et des solidarités et de la protection des populations de l'Orne (DDTESPP), partenaires médico-sociaux, associations de l'aide alimentaire et de la lutte contre les exclusions, partenaires de l'insertion par l'activité économique, Pôle-Emploi, organismes de formation pour adultes, bailleurs sociaux...

V- Lutte contre des violences faites aux femmes, les discriminations et actions en faveur de l'égalité homme/femme

✦ **Les missions**

La ville d'Alençon a mis en place une coordination avec les acteurs du territoire travaillant dans le champ de la lutte contre les discriminations et la violence faites aux femmes. L'objectif était de réfléchir et déterminer des actions qui pourraient être mises en œuvre sur le territoire alençonnais. Un état des lieux de l'existant a également été réalisé sur le territoire pour favoriser l'interconnaissance des structures et des missions existantes.

La coordination a pour objet :

- L'interconnaissance des structures et missions existantes sur le territoire
- Permettre des temps d'échange
- Alimenter la connaissance des situations, en termes de statistiques et d'accueil des personnes victimes
- Impulser et soutenir les acteurs à proposer des actions d'information, de prévention
- S'inscrire dans le cadre d'événementiels
- Bénéficier du soutien de la collectivité sur certaines actions

✦ **Les réalisations 2022**

- Événementiel : dans le cadre de la journée internationale de lutte contre les violences faites aux femmes, la Ville d'Alençon, en partenariat avec l'association Transtopie, la compagnie bleue 202, l'association « sourire de la virgule » a proposé un deuxième acte aux réflexions issues des marches exploratoires mises en œuvre en 2021 avec les centres sociaux autour de l'appréhension de l'espace public par les femmes en termes d'insécurité et de violences

sexistes. Cette action s'est concrétisée par une soirée de restitution et une lecture théâtralisée à la Halle au blé le 25 novembre.

- Inauguration du square Gisèle Halimi en présence des services de l'Etat, du collectif du droit des femmes et des jeunes comédiennes de la compagnie théâtrale du conservatoire, dans le cadre du projet de féminisation des noms de lieux, bâtiments et monuments de la Ville d'Alençon avec le service démocratie participative et les conseils de quartier.
- Inauguration du relais petite enfance « André Né » en partenariat avec le service petite enfance de la CUA.
- Actions de coordination et de veille sociale.

🔗 **PROJETS 2023**

- Poursuite de la coordination de lutte contre les violences faites aux femmes et de toutes formes de discriminations avec les acteurs du territoire.
- Réalisation d'événementiels autour des journées du 08/03 et 25/11.
- Échange avec le collectif du droit des femmes autour de la dénomination de nouveaux espaces publics.
- Installation de distributeur de protections féminines en partenariat avec le planning familial au sein de l'espace M.TERRIER.

🔗 **Les partenariats**

État, Le Planning familial, ACJM, CIDFF, CDAD, COALLIA, le Conseil départemental, Transtophie, Régie des quartiers alençonnaise.

V-SANTÉ

🔗 **MISSIONS**

Les missions de la coordination « Santé » se déclinent en deux thématiques principales :

- . la coordination du Centre Municipal de Santé, centre de santé situé à l'Espace Marie Terrier en plein cœur du quartier prioritaire de Courteille.
- . la coordination de l'Atelier Santé Ville, démarche visant à déployer des actions en prévention et promotion de la santé sur la Ville en lien avec l'Agence Régionale de Santé et les acteurs du territoire.

Ces deux missions sont assurées par un coordinateur à hauteur de 0.5ETP chacune

🔗 **REALISATIONS 2022**

LE CENTRE MUNICIPAL DE SANTE :

Après deux années marquées par la crise sanitaire qui ont fortement impacté le fonctionnement du centre et nécessité des adaptations, l'année 2022 a permis une reprise d'un fonctionnement classique.

L'équipe médicale s'est étoffée avec l'arrivée en début d'année de trois nouveaux médecins généralistes dont deux médecins hospitaliers dans le cadre d'une convention de mise à disposition avec le CHICAM et un médecin salarié. En 2022, l'équipe médicale est donc composée de six médecins généralistes, tous à temps partiels pour 2.9 Equivalent Temps Plein. L'année 2022 a été également marquée par le départ du coordinateur santé et l'arrivée en fin d'année de la nouvelle coordinatrice.

La stabilisation de l'équipe médicale a permis de maintenir une continuité de l'offre de consultations en médecine générale et d'accroître légèrement la patientèle.

En parallèle de ses activités de médecine générale, le CMS a poursuivi ses actions de prévention en santé :

. Consultations de Jeunes Consommateurs : permanence de professionnels de l'association Addiction France dans un cabinet mis à disposition par la Ville chaque mardi matin à destination des jeunes et de leurs familles qui se questionnent sur leur consommation (alcool, tabac, produits stupéfiants, jeux vidéo...), de façon anonyme et confidentielle.

. Vaccinations : permanence une fois par mois d'une équipe mobile santé de la fondation de la Miséricorde pour assurer les vaccinations de tout public (hors vaccin COVID)

. Vaccination COVID : identifié par l'ARS comme Relais Ambulatoire de Vaccination sur la ville, le CMS a organisé 8 séances de vaccination le samedi matin de mai à août 2022.

L'ATELIER SANTE VILLE :

En 2022, la démarche a consisté à poursuivre la mise en place opérationnelle des fiches actions dans le cadre du Plan Local de Santé Publique décliné pour la période 2021/2024, à savoir :

- Le développement de la vaccination sur les quartiers prioritaires de la ville
- Développer les Espaces Sans Tabac
- Animation des « Matinales de la Prévention »
- Animation d'un Point Relais Documentaire : mise à disposition d'outils gratuits à destination des professionnels autour de thématiques santé

🔑 **CHIFFRES CLES**

.10156 consultations soit une moyenne de 40 consultations/jour ce qui représente une hausse des consultations de 13% par rapport à 2021.

.2.9 ETP médecins généralistes (6 médecins : à temps partiel) : +10% par rapport à 2021.

.2540 patients déclarés « médecin traitant » auprès de l'Assurance Maladie.

🔑 **PROJETS 2023**

LE CENTRE MUNICIPAL DE SANTE :

. Consolider voire augmenter l'offre de médecine générale et la rendre pérenne afin de répondre à la forte demande des patients dans un contexte démographique médical défavorable mais aussi afin de permettre une organisation de travail satisfaisante et maintenir l'équilibre financier de la structure.

. Développer une offre médicale diversifiée :

→ à ce titre, des premiers contacts sont pris fin 2022 avec l'association ASALEE pour le recrutement d'une infirmière dite « ASALEE » afin de proposer à la patientèle présentant des maladies chroniques (diabète/surpoids/hypertension) et en collaboration avec les médecins du centre, un accompagnement dans la prise en charge de leur pathologie. Recrutement effectué en mars 2023.

→ Identifier le CMS comme lieu d'accompagnement des enfants en situation de surpoids/obésité dans le cadre du dispositif « Mission Retrouve Ton Cap » proposé par la CPAM

. Développer un partenariat avec la CPTS (Communauté Professionnelle Territoriale de Santé) afin de répondre aux besoins de santé du territoire dans le cadre d'une convention de partenariat et être accompagné dans les projets

L'ATELIER SANTE VILLE :

- . Organiser une animation en novembre 2023 autour du « Mois Sans Tabac » en lien avec l'inauguration d'un deuxième Espace Sans Tabac sur Courteille
- . Organiser des ateliers à destination des femmes sur la thématique « Vie affective et sexuelle » en lien avec l'installation d'un distributeur de protections menstruelles gratuites au sein de l'Espace Marie Terrier
- . Développer le réseau de partenaires en poursuivant les rencontres avec chacun d'entre eux
- . Proposer des accompagnements méthodologiques aux porteurs de projet « santé » sur le territoire

✦ **PARTENARIATS**

Concernant le CMS, les principaux partenaires sont les partenaires financiers qui permettent d'assurer le fonctionnement du centre de santé :

- L'Assurance Maladie et l'ARS (Accord National des Centres de Santé/ROSP/FPMT/TEULADE/vaccination COVID)

Les autres partenaires :

- Les services de la Ville (DRH/Services Techniques/INSI/Services Financiers..), la CPTS, la Fédération des Centres de Santé

Concernant l'Atelier Santé Ville, les partenaires financiers sont l'ARS et l'Etat dans le cadre de la dotation Politique de la Ville qui financent en partie le poste de la coordinatrice à mi-temps.

En fonction des projets de prévention et de promotion en santé, les partenaires sont nombreux et divers. Parmi eux, on peut citer de façon non exhaustive Addictions France, les Centres sociaux de la ville, Drog'Aides 61, le CLIC, la Ligue Contre le Cancer, la Maison des Ados, la Mission Locale, le CCAS, le PRE, le Planning Familial, les services de l'Education Nationale, l'ESTAD...

V-DÉMOCRATIE PARTICIPATIVE

✦ **Les missions**

Coordonner, accompagner les instances de participation citoyenne : 6 Conseils de Quartier, Conseil des Sages et Conseil des Jeunes

Appui des différents services pour la mise en œuvre de démarches participatives et pilotage du Fonds d'Initiatives Jeunes

✦ **Les réalisations 2022**

Coordination des instances. Accompagnement réalisation de projets Grande Lessive, affiches incivilités...

Consultation sur la féminisation de l'espace public

Pilotage candidatures FIJ

Expérimentation du Conseil des Jeunes

Appui à la mise en œuvre de démarches participatives

✦ **Chiffres-clés**

17 réunions plénières, 11 groupes de travail des Instances

6 réunions de consultation sur la féminisation de l'espace public

3 rencontres du Conseil des Jeunes

✦ **Les projets**

Harmonisation de l'organisation des instances de démocratie participative
Mise en place d'un Conseil des Jeunes permanent
Renouvellement du Conseil des Sages et du Conseil de Quartier de Perseigne
Nouvelle formule du FIJ avec partenaires financiers
Concertations et co-constructions sur les futurs projets de la Ville

✦ **Les partenariats**

Centres sociaux, associations, habitants, services de la collectivité et de l'État

V-VIE ASSOCIATIVE- MAISON DE LA VIE ASSOCIATIVE

MISSIONS

- ✦ Accompagner, soutenir et favoriser la vie associative locale dans ses démarches et ses projets
- ✦ Proposer une gamme de services dédiés aux associations (locaux, photocopies, accompagnement ...)
- ✦ Gestion de l'agence A Vélo, du local vélo au pôle d'échange multimodal

REALISATIONS 2022

- ✦ Poursuite du guichet unique des demandes de subventions (aide au dépôt, accompagnement dans les démarches, complétude des dossiers)
- ✦ Mise en place d'un règlement de critères d'attribution des subventions
- ✦ 1^{ère} Journée de la Vie Associative et du Bénévolat le 3 décembre (27 associations présentes, une centaine de visiteurs)

CHIFFRES CLES

279 structures adhérentes à la MVA dont 31 hébergées
14 087 personnes accueillies à la MVA
5 742 sollicitations et demandes traitées (71 % physiques, 29 % téléphoniques)
315 sollicitations et rendez-vous au guichet unique
9 expositions

PROJETS 2023

Mise en place d'un Comité de pilotage de la vie associative
Première phase de l'observatoire local de la vie associative
Nouveau portail internet de demande de subvention
2^{ème} édition de la Journée de la Vie Associative et du Bénévolat

PARTENARIATS

- ✦ Tissu associatif local, partenaires institutionnels.

V-ESPACE FRANCE SERVICES

✦ MISSIONS

Les Espaces France services ont un rôle d'accueil, d'information et d'accompagnement des publics pour favoriser l'accès aux droits.

Ils accompagnent les usagers dans les démarches administratives, l'accès aux dispositifs des opérateurs partenaires et l'utilisation numérique

COURTEILLE

✦ REALISATIONS 2022

Niveau de fréquentation en hausse

Mise en place d'un accueil pour les dossiers tickets piscine et carte de bus.

Accueil du coach Emploi QPV

Mise en œuvre de créneaux de rdv spécifiques

✦ CHIFFRES CLES

5 000 visiteurs en 2022

✦ PROJETS 2023

Pérennisation des permanences du service social du département.

✦ PARTENARIATS

CAF, CARSAT, CPAM, CDAD, CCAS, Préfecture, CD 61, PRE, diverses associations (APE, Boite aux Lettres, Mission Locale)

PERSEIGNE

✦ REALISATIONS 2022

Niveau de fréquentation en hausse

Mise en œuvre de créneaux de rdv spécifiques

Accueil du coach Emploi QPV et d'un point Aide au budget de l'UDAF

✦ CHIFFRES CLES

12 238 visiteurs en 2022

✦ PROJETS 2023

Améliorer la communication

Accompagner le public vers plus d'autonomie au démarches dématérialisées

✦ PARTENARIATS

CAF, CARSAT, CPAM, CDAD, CCAS, Préfecture, diverses associations (APE, Vie Libre, ADIE, CRESCENDO, Mission Locale, Face Normandie, La boîte aux lettres), Médiation, PRE

V-CONTRAT DE VILLE

✦ **MISSIONS**

Mettre en œuvre les orientations [2015-2023] Accompagner les porteurs de projets dans la formalisation de leurs actions Coordonner et animer le diagnostic, les instances et l'évaluation du Contrat de Ville

✦ **REALISATIONS 2022**

Évolution des priorités de l'Appel à Projets (Emploi et Santé)
Evaluation finale

✦ **CHIFFRES CLES**

400 000 € de crédits Ville Plan d'Actions Territorialisé
222 000 € de crédits spécifiques Politique de la Ville Etat
70 actions financées
23 porteurs de projets soutenus dont le Programme de Réussite Educative

✦ **PROJETS 2023**

Finalisation de l'évaluation et préparation de la future contractualisation avec l'Etat et les partenaires
Nouvelle programmation d'actions financées par l'abattement sur la Taxe Foncière sur les Propriétés Bâties avec les bailleurs sociaux sur les quartiers prioritaires

✦ **PARTENARIATS**

État, Région Normandie, Conseil départemental de l'Orne, Ville d'Alençon, CAF 61, associations, habitants, bailleurs sociaux