

LE CENTRE COMMUNAL D'ACTION SOCIALE D'ALENCON RECRUTE A TEMPS COMPLET



DEPARTEMENT : SOLIDARITES
DIRECTION : CENTRE COMMUNAL D'ACTION SOCIALE
SERVICE : ACTION SOCIALE & POLE ACCUEIL
INTITULE DU POSTE : AGENT DE LIEN SOCIAL SENIORS ET ADULTES
 FRAGILISES- H / F

CONTRAT : ADULTE RELAIS
CONDITIONS : ÊTRE AGE(E) D'AU MOINS 30 ANS, SANS EMPLOI OU AVEC UN CONTRAT PEC, RESIDER DANS UN QUARTIER PRIORITAIRE DE LA POLITIQUE DE LA VILLE SAUF DEROGATION ACCORDEE PAR POLE EMPLOI

Mission du poste : Pour un public sénior ou un public peu autonome, fragile et isolé, en marge ou en voie de marginalisation principalement sur les QPV, créer les conditions pour faciliter les liens et la mise en place d'une démarche d'accueil et d'accompagnement par le CCAS et ses partenaires.

ACTIVITES PRINCIPALES	FORMATION ET COMPETENCES REQUISES
<p>- Au sein de l'équipe accueil et action sociale du CCAS et en lien avec les équipes des Espaces France services et des médiateurs du Département Education et proximité,</p> <p>CONTRIBUER AU DEVELOPPEMENT DE L'ACCES AUX DROITS, AUX SOINS, AUX LOISIRS</p> <p>- Informer et accompagner les habitants dans leurs démarches, vers les services publics et vers les partenaires professionnels, - Créer du lien avec les habitants pour mener des actions contribuant à renforcer la cohésion sociale sur le territoire et être moteur et force de proposition dans le développement d'initiatives locales, - Contribuer, à travers ces différentes thématiques, à guider les habitants « hors les murs ».</p> <p>ASSURER UNE MEDIATION SOCIALE PREVENTIVE</p> <p>- Assurer une présence active, préventive, et informative dans les espaces publics sensibles et aller vers les habitants, les usagers et les professionnels - Participer aux actions de veille et maintien du lien social (visite à domicile, soutien téléphonique, maraude) pour les publics les plus isolés, en difficultés ou en marge - Assurer une remontée d'information sur les situations peu visibles.</p>	<p>Formations : Titre professionnel de niveau 4 de type Médiateur social et accès aux droits et services ou équivalent dans le secteur social, service de proximité et vie locale ou moniteur-éducateur.</p> <p>Compétences techniques : Connaissance des publics dits en difficulté des services publics, de l'environnement social et professionnel Techniques de médiation et de gestion des conflits Connaissance en matière de gestion de projets Aisance orale et rédactionnelle Respect de la confidentialité, de l'impartialité</p> <p>Aptitudes personnelles : Qualité d'écoute et de communication Goût du contact et sens du relationnel -Discrétion et secret professionnel – Sens du travail en équipe et en réseau - Neutralité Capacité à prendre du recul, à analyser les situations Capacité à être force de propositions et autonomie</p>

<p>FAVORISER LA COMMUNICATION ET LA DIFFUSION DE L'INFORMATION AU SEIN DU QUARTIER</p> <ul style="list-style-type: none"> - Participer à la mise en œuvre de projets participatifs et être le relais des informations et projets du quartier (structures, associations, conseil citoyen...), - Regrouper les informations susceptibles d'intéresser les habitants (sorties, services...) et favoriser leur diffusion, - Participer aux événements organisés par les organismes du quartier et contribuer à leurs visibilités auprès des habitants, - Participer à la lutte contre la fracture numérique : orienter vers les services EPN et vers le conseiller numérique du territoire. 	
--	--

ACTIVITES SPECIFIQUES	FORMATION ET COMPETENCES SPECIFIQUES
<ul style="list-style-type: none"> - Participer aux sorties « Les Escapades Alençonnaises ou repas des aînés », - Toutes autres missions et tâches en lien avec l'activité du service. 	

CONDITIONS D'EXERCICE
<p>Rattachement hiérarchique : Responsable du pôle accueil action sociale</p> <p>Contraintes particulières liées au poste : Respect des obligations de discrétion et de confidentialité- Disponibilité avec risques de tension dans la relation au public</p>

Les candidatures accompagnées, d'une lettre de motivation et d'un CV, sont à adresser au plus tard le : **28 juillet 2021**
 Merci de bien vouloir rappeler sur votre courrier la référence de l'offre d'emploi suivante : **95/2021**

<p><u>Soit par courrier à l'attention de :</u> Monsieur le Président du Centre Communal d'Action Sociale d'Alençon Direction des Ressources Humaines CS 50362 – Place Foch 61014 Alençon Cedex</p>	<p><u>Soit par mail à l'attention de :</u> courrier@ville-alencon.fr</p>
--	---

Pour tout renseignement, contacter le service Recrutement au 02.33.32.41.20.

La Directrice des Ressources Humaines


Maud BORDERIE-MOULIN