REFERENCE OFFRE EMPLOI A RAPPELER : 45/2024 - MG **Alençon, le 27 mars 2024**

LA COMMUNAUTE URBAINE D'ALENCON RECRUTE A TEMPS COMPLET

Ville d'Alençon

DEPARTEMENT : AMENAGEMENT ET DEVELOPPEMENT
DIRECTION :
SERVICE : PROGRAMMATION ET CONDUITE OPÉRATIONNELLE
INTITULE DU POSTE : CHARGÉ D'URBANISME OPERATIONNEL HABITAT ET PROGRAMME MIXTE – H/F
CADRE D'EMPLOIS : ATTACHE TERRITORIAL
GRADE : ATTACHE

Mission du poste : Mettre en œuvre le montage opérationnel de la politique des programmes d'amélioration de l'habitat et du tissu commercial, par la mobilisation des immeubles vacants et l'engagement de programmes neufs en centre-ville dans le cadre d'une stratégie foncière en lien avec le service Action Cœur de ville.

ACTIVITES PRINCIPALES	FORMATION ET COMPETENCES REQUISES
Piloter les appels à projets constructeurs : -Définir le cadre de la consultation et de la procédure (rédaction des pièces, des critères d'analyse, prix de vente des terrains…) -Mettre en œuvre la procédure de consultation, analyser les offres et organiser le comité de sélection -Suivre la cession des terrains en coordination avec le service Gestion Immobilière et Foncière -Suivre la phase d'études et de travaux avec les constructeurs retenus **Etre l'interlocuteur des promoteurs et des bailleurs sociaux sur le territoire en fonction de leur sollicitation** : -Etudier la faisabilité technique, financière, opérationnelle et administrative des projets (reporting, note d'opportunité, accompagnement aux autorisations d'urbanisme, définition de la charge foncière avec le service immobilier et foncier) **Piloter et animer les opérations d'aménagement urbain :** -Définir le programme et les objectifs poursuivis -Suivre et mettre en œuvre les études préalables et les études de maitrise d'œuvre (rédaction des cahiers des charges et suivi des marchés publics) -Suivre les procédures d'urbanisme nécessaires à la réalisation du projet en lien avec le service des autorisations d'urbanisme -Suivre la phase travaux en coordination avec le Département Patrimoine Public -Identifier les financements mobilisables et rédaction des pièces nécessaires aux demandes de subventions -Organiser des comités techniques et de comités de pilotage -Mettre en œuvre des outils de suivi, d'observation et d'évaluation des opérations -Organiser et animer la relation avec la population en lien avec le service démocratie locale dans le cadre des projets urbains et d'habitat (atelier de concertation, réunion publique, rédaction de	**Formation :** Master dans le domaine de l'aménagement du territoire, de l'urbanisme, du paysage Expérience de 1 à 3 ans minimum souhaitée **Compétences techniques :** Maîtrise du droit de l'urbanisme – droit public, environnement des collectivités, marchés publics Maîtrise de conduite d'opération et de programmes immobiliers (réaménagement de quartiers, d'ilots urbains et d'espaces publics) Maîtrise des techniques de réunion et méthodologie d'analyse Maîtrise de l'outil informatique Bonne capacité rédactionnelle **Aptitudes personnelles :** Qualités relationnelles – Sens de l'organisation – Esprit de synthèse, d'initiative et d'analyse – Rigueur – Disponibilité – Aisance à l'oral – Polyvalence et Adaptabilité

support de communication…) **Activités permanentes et fonctionnelles** : -Développer la contractualisation, les partenariats et les réseaux professionnels -Assurer la veille sectorielle et territoriale -Prendre en charge la gestion administrative et budgétaire des opérations : suivi du budget, rédaction des courriers et autres documents administratifs, suivi des factures…	

ACTIVITES SPECIFIQUES	**FORMATION ET COMPETENCES SPECIFIQUES**
Mettre en œuvre des outils de suivi, d'observation et d'évaluation des opérations Développer et animer la contractualisation, les partenariats et les réseaux professionnels Assurer la veille sectorielle et territoriale Prendre en charge la gestion administrative et budgétaire des opérations	

CONDITIONS D'EXERCICE
Rattachement hiérarchique : Rattaché au Responsable du Service programmation et conduite opérationnel **Temps de travail** : 38h30mn par semaine avec 25 CP et 21 RTT par an – Eligible au télétravail **Action sociale :** Participation à la mutuelle – Adhésion au CNAS (Comité National d'Action Sociale) – Amicale du personnel **Contraintes particulières liées au poste** : Disponibilité de travail le week-end et en soirée (réunions, comité de suivi…).

Les candidatures accompagnées, d'une lettre de motivation et d'un CV, sont à adresser au plus tard le : **27 avril 2024**

Merci de bien vouloir rappeler sur votre courrier la référence de l'offre d'emploi suivante : **45/2024**

Soit par courrier à l'attention de : Monsieur le Président de la Communauté Urbaine d'Alençon Direction des Ressources Humaines CS 50362 – Place Foch 61014 Alençon Cedex	Soit par mail à l'attention de : courrier@ville-alencon.fr

Pour tout renseignement, contacter le service Recrutement au 02.33.32.41.20

La Directrice des Ressources Humaines,

Maud BORDERIE-MOULIN

En application du RGPD et de la Loi Informatiques et Libertés, tous les candidats disposent d'un droit d'accès, de rectification, d'opposition et de suppression de leurs données personnelles, pour exercer ce droit, veuillez nous écrire à l'adresse mail suivante : courrier@ville-alencon.fr ou par voie postale à CUA/Ville d'Alençon – Place Foch – CS 50362 – 61014 Alençon cedex, en indiquant le droit que vous souhaitez exercer et les données concernées.

Travailleurs handicapés : *Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant.*
Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.