

Local / Propriétaire Bailleur

- DOSSIER DE CANDIDATURE -

capitale
proximité



Adresse du local, disponibilité

Dossier à retourner complet à :

Mairie d'Alençon
Place Foch
CS 50362
61014 Alençon Cedex

Renseignements / Appuis techniques :

→ Mission Développement Économique – Pauline VALADE – 02.33.80.41.96 – pauline.valade@ville-alencon.fr

Une visite du local devra être effectuée après réception du dossier. Si vous disposez de plusieurs locaux, un dossier propre à chacun sera à remplir.

Pour une meilleure étude de votre candidature, vous pouvez joindre à votre dossier :

- ✓ Photos intérieur / extérieur
- ✓ Diagnostics
- ✓ Plan(s) / détails des surfaces
- ✓ Tout autre document que vous jugerez utile de nous transmettre

À noter que si votre candidature est retenue, il vous sera ensuite demandé pour la validation finale de votre dossier de nous fournir notamment : une attestation de propriété (accompagnée des statuts et d'un extrait KBIS récent si SCI), le dernier relevé annuel de charges (si copropriété ou charges communes à plusieurs locaux / logements avec les clés de répartition), une copie de la dernière taxe foncière, les diagnostics obligatoires, le règlement de copropriété le cas échéant.

- **Renseignements propriétaire(s) :**

Nom : Prénom(s) :

Adresse :

Téléphone : Portable :

Courriel :

Si le local appartient à une société : remplir en plus la partie ci-dessus avec les renseignements de la personne à contacter pour le suivi de la candidature.

Fournir un extrait KBIS.

Dénomination :

Adresse du siège social :

Gérant(s) :

Nom(s) : Prénom(s) :

Adresse(s) :

Téléphone(s) : Portable(s) :

Courriel :

- **Informations sur le local :**

Adresse du local :

.....

Disponibilité :

Le local est-il à louer dans une ou plusieurs agences immobilières ? Si oui, laquelle ou lesquelles ?

.....

.....

Dans un ou plusieurs offices notariaux ? Si oui, lequel ou lesquels ?

.....

.....

Si le local est vacant, depuis quand l'est-il ?

Activité du dernier occupant :

Durée de location du dernier occupant :

Connaissez-vous la raison de son départ ? (déménagement, cessation d'activité, retraite...) Si oui, précisez :

.....

- **Descriptif du local :**

Surface totale : m²

Surface utile (de vente) : m²

La surface de vente a-t-elle des différences de niveaux au sol (marche(s)) ? Si oui, précisez :

Surface réserve / bureau : m²

Si séparés en plusieurs espaces / pièces, décrivez :

Sanitaires : OUI – NON

Descriptif (localisation dans le local + nombre de WC / lave-mains + accessibilité PMR des sanitaires...) :

Vitrine : mètres linéaires

État (+ précisez simple ou double vitrage) :

État général :

Y a-t-il des travaux à prévoir ? Si oui, lesquels ?.....

Êtes-vous prêts à les prendre en charge totalement, partiellement ou contre une remise de loyers ? Si oui, précisez

Le local est-il accessible PMR (Personne à Mobilité Réduite ? OUI – NON (rayez la mention inutile)

Si non, pourquoi ? (précisez marche(s), largeur de porte...).....

Avez-vous demandé une dérogation ? OUI – NON

Si oui, a-t-elle été acceptée ?

Si refus, pour quel(s) motif(s) ?

Si des travaux doivent être effectués pour rendre le local accessible PMR, êtes-vous prêts à les effectuer ou à y participer financièrement ?

Avez-vous déjà fait établir un ou plusieurs chiffrage(s) ? Si oui, précisez la nature des travaux et le coût

Le local est-il chauffé ? Si oui, précisez le mode de chauffage et s'il est individuel ou collectif.....

La fourniture d'électricité est COLLECTIVE – INDIVIDUELLE (rayez la mention inutile)

La fourniture d'eau est COLLECTIVE – INDIVIDUELLE (rayez la mention inutile)

Le local est-il dans un immeuble collectif ? Si oui, précisez s'il s'agit d'une copropriété (avec le nom du syndic le cas échéant).....

Le local dispose-t-il d'une ou plusieurs places de parking ? Si oui, précisez le lieu et le type (box, garage...).....

- **Informations financières et contractuelles**

Quel est actuellement le loyer « pur » (hors charges et hors taxes) demandé ?

Quel est le montant du dépôt de garantie actuellement demandé ?

Seriez-vous d'accord si besoin de limiter ce dépôt à un mois de loyer hors charges et hors taxes ? OUI - NON

Exigez-vous actuellement des garanties financières spéciales (caution bancaire...) ? Si oui, êtes-vous prêt à ne plus en demander si besoin ?

Êtes-vous assujetti à la TVA ?

Quel est le montant de la taxe foncière répercutée pour le local ?

S'il y a des charges (eau, électricité, copropriété...), détaillez-les en précisant pour chacune s'il s'agit d'une provision avec régularisation.....

Si le bien est à louer par agence(s) immobilière(s) ou notaire(s), précisez le montant des honoraires de négociations pour chacun et si vous êtes prêt à les prendre totalement ou partiellement à votre charge.....

Exigez-vous un bail notarié ? OUI–NON (rayez la mention inutile) Si oui, êtes-vous prêt à revoir ce point ? OUI – NON Si non, comment procédez-vous pour le bail ?

- **Sensibilité au projet et effort(s) consenti(s)**

Le projet de boutique test s'appuiera sur un bail dérogatoire (avec par la suite une possible transformation en bail commercial si accords des parties) : êtes-vous en accord avec ce type de bail ?

- **Le loyer**

Afin de permettre au candidat retenu de démarrer son activité dans les meilleures conditions, le loyer de la future boutique test devra être progressif sur 3 ans. Quelle proposition de tarif (hors charges et hors taxes si assujetti TVA) pourriez-vous faire ?

- **Les travaux**

Quels travaux seriez-vous prêt à envisager afin d'accueillir votre futur locataire dans les meilleures conditions ?

- **Renseignements / informations complémentaires :**

Date :

Signature :